

Số: /KH-UBND

Bình Lục, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022**  
**trên địa bàn huyện Bình Lục**

Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính,.

Thực hiện Kế hoạch số 3655/KH-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của huyện năm 2022, đẩy mạnh mục tiêu đơn giản hóa TTHC, kịp thời phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không thật sự cần thiết, không phù hợp gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện; đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định. Đồng thời, thông qua công tác rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm tạo thuận lợi hơn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

**2. Yêu cầu**

Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm, đúng quy trình, đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các TTHC hiện hành, đặc biệt là các TTHC liên quan nhiều đến cá nhân, tổ chức; bảo đảm một TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC, thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

**II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC**

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát tất cả các quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng, quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố đang còn hiệu lực thực hiện trên địa bàn tỉnh, trọng tâm là rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và các TTHC có tần suất thực hiện lớn liên quan đến cá nhân, tổ chức.

Tập trung rà soát những TTHC có vướng mắc, bất cập trong công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị theo hướng: Xác định rõ cơ quan, đơn vị chủ trì; phân định minh bạch, cụ thể quyền và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị chủ trì và các cơ quan, đơn vị phối hợp nhằm giải quyết các bất cập do quy định chưa cụ thể, chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thực hiện; phân định rõ thời gian thực hiện, giải quyết của từng cơ quan, đơn vị liên quan...

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống Nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, các cơ quan, đơn vị chủ động bổ sung vào nội dung rà soát, đánh giá TTHC, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND - UBND huyện*).

## **2. Phương thức, nội dung rà soát, đánh giá TTHC**

Thực hiện rà soát, đánh giá theo quy định tại Điều 24, 25, 26, 27, 28, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý ngành, lĩnh vực, địa phương chỉ đạo xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC cụ thể của đơn vị, đồng thời gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND - UBND huyện*) để tổng hợp, theo dõi.

Tổ chức phổ biến, quán triệt và chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị mình triển khai, thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về tiến độ, chất lượng và kết quả đã triển khai.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo cán bộ công chức trực thuộc phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện rà soát quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

Các đơn vị, địa phương hoàn thành và gửi kết quả rà soát TTHC, đề xuất thông qua phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND - UBND huyện*) **trước ngày 25 tháng 8 năm 2022** để thẩm định, kiểm tra, đánh giá chất lượng, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

## **2. Văn phòng HĐND - UBND huyện**

Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

- Tổ chức rà soát độc lập, phân tích, tổng hợp kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn huyện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo thời gian quy định.

## **3. Kinh phí rà soát, đánh giá TTHC**

Thực hiện theo Quyết định số 36/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành về mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND - UBND huyện*) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị (để t/h);
- UBND các xã, thị trấn (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Định**