

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BÌNH LỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Bình Lục, ngày tháng năm 2021

V/v nâng cao chất lượng công tác phối  
hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tham  
mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã có nhiều cố gắng trong công tác phối hợp, triển khai và giải quyết các công việc được giao, góp phần quan trọng hoàn thành tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện và Nghị quyết HĐND huyện đề ra.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, còn có lúc, có việc công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị chưa kịp thời, chặt chẽ và không rõ vai trò của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; nội dung, chất lượng một số văn bản tham gia góp ý chưa đạt yêu cầu... ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng giải quyết công việc; UBND huyện Bình Lục có ý kiến như sau:

1. Đối với mỗi nội dung công việc, UBND huyện chỉ giao một cơ quan chủ trì, các cơ quan có liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong thực hiện nhiệm vụ. Khi phát hiện có sự chưa phù hợp trong phân công nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị cần phản ánh ngay về UBND huyện để chỉ đạo điều chỉnh cho phù hợp.

2. Cơ quan chủ trì có trách nhiệm chủ động trong việc xây dựng kế hoạch, thu thập thông tin, hồ sơ, tài liệu, số liệu có liên quan để triển khai thực hiện; đồng thời thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Đối với các nội dung cần có ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan, phải gửi văn bản xin ý kiến (kèm theo đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị được xin ý kiến). Các ý kiến tham gia phải được xem xét tiếp thu, tổng hợp trong báo cáo giải trình. Đối với các nội dung cần trao đổi thêm, cơ quan chủ trì trực tiếp làm việc hoặc chủ động tổ chức hội nghị (nếu cần) để bàn, thống nhất trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Đối với các nội dung cần xin ý kiến của các sở, ngành của tỉnh; cơ quan chủ trì tổng hợp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan, đồng thời tham mưu với UBND huyện có văn bản xin ý kiến.

Sau khi có ý kiến tham gia của các sở, ngành; cơ quan chủ trì có trách nhiệm giải trình bằng văn bản và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu, hoặc gửi văn bản kèm theo

văn bản của các sở ngành đến các cơ quan liên quan (theo chức năng nhiệm vụ của ngành, đơn vị) để giải trình bằng văn bản và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu, làm cơ sở tham mưu, xem xét giải quyết. Trường hợp phải giải trình theo yêu cầu của các sở, ngành của tỉnh, cơ quan chủ trì có trách nhiệm tham mưu với UBND huyện có báo cáo giải trình.

4. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chủ động thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền và phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong quá trình giải quyết công việc. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ theo ý kiến tham gia của các sở, ngành của tỉnh. Quá trình tham gia ý kiến hoặc thẩm định có quyền yêu cầu cơ quan chủ trì cung cấp hồ sơ có liên quan làm căn cứ nghiên cứu, tham gia ý kiến. Các ý kiến, quan điểm phải được thể hiện bằng văn bản, có hồ sơ, tài liệu chứng minh và gửi về cơ quan chủ trì đúng thời gian theo yêu cầu.

5. Sau khi tiếp thu đầy đủ các ý kiến tham gia, cơ quan chủ trì có trách nhiệm hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, văn bản công việc, dự thảo văn bản giải quyết, báo cáo giải trình quá trình triển khai công việc, trong đó nêu rõ quan điểm của từng cơ quan, đơn vị; chủ động tham mưu UBND huyện quyết định hoặc tổ chức hội nghị thông qua dự thảo văn bản giải quyết công việc, báo cáo.

UBND huyện Bình Lục yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND huyện; (để b/c)
- Như kính gửi;
- CPVP+TH;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Định**