

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH LỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 81 /KH-UBND

Bình lục, ngày 09 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Công văn số 731/STTTT-BCVTCNTT ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam về việc xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Lục xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025 như sau:

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN GIAI ĐOẠN 2016-2020

I. Môi trường pháp lý

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Thông tin & Truyền thông; Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành và thực hiện các văn bản quy định về lĩnh vực CNTT nhằm đẩy mạnh hoạt động ứng dụng và phát triển CNTT trên địa bàn huyện, như: Kế hoạch về ứng dụng CNTT hàng năm; Kế hoạch về bồi dưỡng kiến thức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử và an toàn thông tin hàng năm; thực hiện quy chế Phát ngôn và Cung cấp thông tin cho báo chí; các văn bản chỉ đạo về công tác ứng dụng CNTT, giải quyết thủ tục hành chính...

II. Hạ tầng kỹ thuật

- UBND huyện có 2 máy chủ Server; có 1 máy quét để sao lưu văn bản đưa trên mạng của bộ phận văn thư trực thuộc Văn phòng HĐND - UBND huyện, 387 máy vi tính các loại, trong đó cấp huyện có 122 cái, cấp xã có 265 cái, 100% các đơn vị trong toàn huyện đều có mạng internet.

- UBND huyện có 01 thuê bao địa chỉ IP tĩnh phục vụ cho phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành IOffice chạy được trên môi trường mạng Internet để mọi cán bộ công chức, viên chức, hợp đồng lao động thuận tiện khi sử dụng.

- Có 100% cơ quan, đơn vị của huyện và 17/17 xã, thị trấn có đường truyền thuê bao mạng internet (cáp quang; ADSL), có 95% các máy tính đều được kết nối mạng Lan và mạng internet phục vụ trong công việc quản lý. Hàng năm, UBND huyện đều xây dựng và triển khai kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ công

chức, viên chức. Đến nay, 100% cán bộ công chức, viên chức sử dụng thành thạo máy tính, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, trao đổi các văn bản qua Phần mềm quản lý văn bản & điều hành, trình lãnh đạo ký số văn bản trên môi trường mạng, hòm thư công vụ được thực hiện thường xuyên liên tục, là công cụ chính để trao đổi văn bản giúp giảm thiểu giấy tờ, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện được đầu tư đồng bộ như: trang thiết bị như hệ thống máy chủ, máy tính, máy phô tô, scan... tại Bộ phận Một cửa được đầu tư năm 2017 đồng bộ, hiện đại. UBND các xã, thị trấn đã được trang bị máy tính kết nối internet để khai thác thông tin trên mạng.

- Năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành đầu tư hệ thống truyền hình trực tuyến từ điểm đầu là UBND huyện đến 17 xã thị trấn, trang bị mỗi xã 01 máy tính, đường truyền internet.

1. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong việc thông báo công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng trang thông tin điện tử, UBND huyện chỉ đạo cán bộ chuyên môn xây dựng chuyên mục như:

- Thông tin giới thiệu cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan và của từng đơn vị trực thuộc; lịch sử, văn hóa, quá trình hình thành và phát triển của huyện; Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công; chỉ đạo điều hành, hoạt động của lãnh đạo; Thông tin về chiến lược, định hướng và quy hoạch phát triển kinh tế... theo đúng quy định.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin trên cổng, tần suất cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của huyện khoảng trên 40-50 tin/tháng, giúp các cơ quan, doanh nghiệp và nhân dân nắm bắt, khai thác kịp thời.

- Đăng tải đầy đủ bộ Thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã và các biểu mẫu kèm theo trên cổng thông tin giúp các doanh nghiệp và người dân tìm kiếm nhanh chóng, giao dịch thuận tiện, không mất thời gian đi lại nhiều lần.

2. Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 2089/QĐ-UBND ngày 04/12/2017, số 1230/QĐ-UBND ngày 16/7/2018, số 2422/QĐ-UBND ngày 20/12/2018, số 616/QĐ-UBND ngày 16/4/2019; số 1213/QĐ-UBND ngày 27/6/2019; số 1923/QĐ-UBND ngày 16/9/2019; số 3007/QĐ-UBND ngày 31/12/2019; số 128/QĐ-UBND ngày 10/01/2020; số 564/QĐ-UBND ngày 20/02/2020; số 700/QĐ-UBND ngày 06/4/2020; số 967/QĐ-UBND ngày 21/5/2020; số 1104/QĐ-UBND ngày 12/6/2020; số 1424/QĐ-UBND ngày 17/7/2020, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện là 334 TTHC/18 lĩnh vực, trong đó: Số lượng dịch vụ công trực tuyến đã triển khai cung cấp đạt mức độ 4 là 106 TTHC; mức độ 3 là 183 TTHC; mức độ 2: 45 TTHC.

Địa chỉ cung cấp dịch vụ công trực tuyến: <http://dichvucong.hanam.gov.vn>

3. Ứng dụng Công nghệ thông tin tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Thời gian qua, UBND huyện đã triển khai nhiều biện pháp để thực hiện tốt các nội dung về công tác cải cách hành chính như: cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; phối hợp các cơ quan, Sở trực thuộc tỉnh, VNPT tỉnh, Bưu điện tỉnh thực hiện Quy trình tiếp nhận và giải quyết các Dịch vụ công trực tuyến, Bưu chính công, sử dụng chữ ký số trong giải quyết TTHC trên hệ thống một cửa điện tử. Mô hình “Một cửa điện tử” có thể xem là bước tiến mới trong việc cải cách thủ tục hành chính công. Qua hệ thống Một cửa điện tử sẽ công khai việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; cá nhân, tổ chức có thể tra cứu hồ sơ của mình đã được giải quyết đến bước nào thông qua mạng Internet.

- Hiện nay, 100% hồ sơ được tiếp nhận, cập nhật, theo dõi quá trình giải quyết trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến đạt trên 10%.

4. Về ứng dụng CNTT trong cơ quan, đơn vị

4.1. Phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp

Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện việc chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc bằng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Công tác chỉ đạo, điều hành đã đi vào nề nếp giúp quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ, xử lý công việc mọi lúc mọi nơi thông qua máy tính và điện thoại thông minh. Các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng; thực hiện gửi, nhận văn bản trên phần mềm, văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật) dưới dạng điện tử.

4.2. Hệ thống thư điện tử

100% cán bộ, công chức cấp huyện, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã, thị trấn được cấp hòm thư điện tử công vụ với tên miền @hanam.gov.vn. Các cán bộ, công chức, viên chức đều sử dụng hệ thống thư điện tử trao đổi phục vụ trong công việc đạt hiệu quả.

4.3. Sử dụng hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến

Triển khai có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến. Thường xuyên duy trì các cuộc họp từ xa giữa UBND huyện với UBND các xã, thị trấn góp phần nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành tiết kiệm thời gian, chi phí; đặc biệt đã phát huy hiệu quả trong đợt bùng phát dịch COVID-19.

4.4. Các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Hiện nay, các đơn vị đang sử dụng một số phần mềm phục vụ cho công tác quản lý nhân sự, quản lý tài chính, kế toán; quản lý chi trả cho đối tượng chính sách; lĩnh vực đất đai, quản lý giáo dục...thực hiện đạt hiệu quả cao.

IV. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

Thường trực Huyện ủy, lãnh đạo UBND huyện rất quan tâm chú trọng tới việc ứng dụng CNTT gắn với cải cách hành chính trong các cơ quan. Hiện nay, hầu hết

cán bộ, công chức, viên chức tại huyện, xã, thị trấn là cán bộ trẻ có trình độ chuyên môn cao, đều có văn bằng chứng chỉ về công nghệ thông tin; Hàng năm, UBND huyện tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn về ứng dụng CNTT và bảo mật an toàn thông tin;

V. An toàn thông tin

- Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan bố trí máy tính không có kết nối mạng dành riêng cho soạn thảo các văn bản mật.

- Trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền cài đặt vào các máy để ngăn ngừa virus đảm bảo an toàn an ninh mạng.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước và người dùng Internet trên địa bàn.

- Hàng năm UBND huyện đều cử cán bộ quản trị mạng đi tập huấn về an toàn thông tin mạng do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

Phần II

NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Căn cứ lập kế hoạch

- Luật CNTT; Luật Giao dịch điện tử; Luật An toàn thông tin;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư;
- Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW;
- Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 09/3/2020 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;
- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030;
- Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 22/05/2017 của UBND tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hà Nam phiên bản 1.0;
- Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của UBND tỉnh Hà Nam ;
- Văn bản hướng dẫn xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và bảo đảm an toàn thông tin giai đoạn 2021-2025 của Sở Thông tin và Truyền thông;

- Các văn bản liên quan khác.

II. Mục tiêu tổng quát

- Xây dựng, nâng cấp các hệ thống thông tin của huyện đồng bộ, hiện đại, đáp ứng nhu cầu tin học hóa công tác quản lý nhà nước. Nâng cao năng lực quản lý và điều hành của các cơ quan đơn vị trong huyện hướng tới chính quyền điện tử.
- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.
- Ứng dụng và phát triển CNTT đồng bộ, thiết thực và hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực. Nâng cao vai trò của các cấp lãnh đạo trong công tác quản lý và điều hành. Đảm bảo an toàn thông tin mạng và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển CNTT.

III. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn. Tỷ lệ cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cấp xã triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng; thực hiện gửi, nhận văn bản trên phần mềm là 100%.
- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật) dưới dạng điện tử. Tối thiểu 90% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 90% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.
- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn huyện sử dụng hộp thư điện tử công vụ (@hanam.gov.vn) là 100% (90% với cấp xã).
- Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện từ 10% trở lên; 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ sử dụng chữ ký số điện tử trong giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 70% trở lên.
- Tỷ lệ sử dụng chữ ký số của cơ quan và của cá nhân lãnh đạo trong ứng dụng CNTT là 100%.

IV. Nhiệm vụ

1. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Rà soát, bổ sung, thay thế các thiết bị như máy tính, máy in đã trang bị cho cán bộ, công chức, viên chức bị hỏng hoặc chất lượng thấp không đáp ứng được yêu cầu công việc.
- Thường xuyên bảo trì, đồng bộ hệ thống mạng nội bộ, duy trì đường truyền Internet tốc độ cao nhằm đảm bảo việc kết nối mạng nội bộ và các phần mềm dùng chung trong cơ quan được thường xuyên, liên tục.
- Bổ sung trang thiết bị, giải pháp kỹ thuật đảm bảo an toàn an ninh thông tin.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ của cơ quan nhà nước

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành trong các cơ quan theo quy trình khép kín; ứng dụng ký số trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- Thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản để lưu trữ văn bản đi, đến; hình thành cơ sở dữ liệu về văn bản đi, đến tại các cơ quan đơn vị.

- Sử dụng hòm thư điện tử công vụ để trao đổi công việc trong hoạt động của cơ quan theo quy định.

- Ứng dụng hiệu quả các phần mềm được trang bị tại các cơ quan thuộc huyện.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cấp cổng thông tin điện tử của huyện. Cung cấp, cập nhật kịp thời thông tin chỉ đạo điều hành và các hoạt động của cơ quan trên cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tiếp tục cập nhật dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 hướng tới hiệu quả triển khai ứng dụng CNTT, tăng số lượng các danh mục TTHC xử lý qua mạng cho người dân và doanh nghiệp.

- Cung cấp thông tin về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, văn bản hướng dẫn các dịch vụ công thuộc lĩnh vực quản lý được giao theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ lên cổng thông tin điện tử.

- Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin, cung cấp kịp thời các thông tin tuyên truyền, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo huyện, các thông tin hữu ích phục vụ người dân và doanh nghiệp. rà soát thông tin cũ, cập nhật thông tin mới, trả lời các câu hỏi hợp lệ trên chuyên mục Hỏi - Đáp, đảm bảo số lượng tin, bài cập nhật hàng tháng theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai việc thu hộ phí, lệ phí qua dịch vụ công trực tuyến.

4. Bảo đảm an toàn thông tin

- Tham gia tích cực vào các hoạt động của Mạng lưới ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng của tỉnh; tăng cường chia sẻ, cung cấp thông tin về sự cố an toàn mạng.

- Bố trí máy tính, máy in dành riêng cho soạn thảo văn bản bảo mật (không kết nối mạng LAN, Internet) đặt tại các cơ quan, đơn vị được đề xuất soạn thảo các văn bản mật.

- Đảm bảo 90% máy tính được trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền để cài đặt ngăn ngừa virus đảm bảo an toàn an ninh mạng.

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện ứng

dụng CNTT bảo đảm an toàn thông tin.

- Đề bảo đảm an toàn thông tin, hàng tuần thực hiện sao lưu dữ liệu và các phần mềm ra ổ cứng ngoài.

5. Phát triển nguồn nhân lực

- Đảm bảo công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm cung cấp các kỹ năng cần thiết cho cán bộ, công chức từ cấp huyện đến cấp xã đạt 95% trở lên đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên môn, triển khai các ứng dụng dùng chung và dùng riêng

- Cử cán bộ quản trị mạng tham dự các lớp tập huấn cho cán bộ chuyên trách về CNTT và các nội dung chuyên sâu về quản trị mạng, quản trị hệ thống, an toàn, an ninh thông tin qua các đợt tập huấn do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn về ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức trong toàn huyện.

V. Giải pháp

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về CNTT thông qua hệ thống thông tin cơ sở và các phương tiện thông tin đại chúng khác kết hợp với các chương trình hội thảo, chương trình đào tạo phổ cập, bồi dưỡng về CNTT.

- Tích cực phổ biến rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp lợi ích của các dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng cường việc tham gia, sử dụng. Đồng thời cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết trên cổng thông tin điện tử của huyện.

2. Phát triển các mô hình kết hợp giữa các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp

Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Nghiên cứu, hợp tác để làm chủ, ứng dụng hiệu quả các công nghệ

- Hoàn thiện việc triển khai ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên cơ sở Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hà Nam đã được ban hành đảm bảo tính kết nối, liên thông, đồng bộ tránh chồng chéo, lãng phí.

- Việc triển khai ứng dụng, phát triển CNTT và đảm bảo an toàn thông tin mạng cần có sự quan tâm, phối hợp thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch và gắn chặt giữa ứng dụng CNTT với cải cách hành chính.

4. Thu hút nguồn lực CNTT

- Đề xuất, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách về biên chế, tiền lương,

chế độ đãi ngộ đối với cán bộ phụ trách CNTT, đội ngũ đảm bảo an toàn thông tin mạng của cơ quan nhà nước.

- Sử dụng mức độ ứng dụng CNTT là một tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng đối với cán bộ công chức và các cơ quan, đơn vị của huyện.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp đánh giá về kết quả ứng dụng CNTT của các phòng, ban thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Cập nhật Cổng thông tin điện tử đảm bảo quy định.

- Chỉ đạo bộ phận văn thư thường xuyên sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành IOffice và hòm thư điện tử để gửi nhận văn bản. Sử dụng máy quét để lưu trữ và gửi các văn bản đã được ban hành của huyện, triển khai sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong việc ban hành các văn bản. Phân đấu tỷ lệ gửi nhận các văn bản trao đổi trao đổi trên môi trường mạng đạt 90% trở lên.

- Phân công 1 đ/c cán bộ chịu trách nhiệm việc cập nhật thường xuyên Lịch công tác hàng tuần của UBND trên Cổng thông tin điện tử của huyện và trên Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành. Rà soát kiểm tra các thông tin cũ trên Cổng Thông tin điện tử, chỉnh sửa, thay đổi cho phù hợp. Cung cấp đầy đủ văn bản, các thông tin trên Cổng thông tin điện tử theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra thường xuyên các câu hỏi trên Cổng TTĐT. Trình lãnh đạo UBND huyện để phân công các cơ quan chức năng để trả lời câu hỏi. Đăng lại nội dung trả lời các câu hỏi cho nhân dân.

- Tham mưu giúp lãnh đạo UBND huyện thực hiện việc ký chữ ký số. Thực hiện tốt phần mềm QLVB nội bộ của UBND huyện về gửi nhận các văn bản qua tin nhắn điện thoại di động.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thực hiện tốt việc thường xuyên sử dụng Phần mềm Một cửa điện tử để triển khai tốt các dịch vụ công trực tuyến.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách, đảm bảo các yêu cầu pháp lý nhằm đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về CNTT.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao nhận thức về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững.

- Là đầu mối hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện ứng dụng CNTT theo sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc, tổng hợp đánh giá về kết quả ứng dụng CNTT của các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND

các xã, thị trấn.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí theo quy định để thực hiện kế hoạch.

4. Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND - UBND thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các cán bộ công chức, viên chức trong quá trình thực hiện ứng dụng CNTT.

- Theo dõi, đánh giá, chấm điểm thi đua các cơ quan đơn vị của huyện, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện ứng dụng CNTT, đồng thời đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính).

5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND - UBND thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả việc triển khai các dự án phát triển CNTT và sử dụng công nghệ thông tin theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

6. Đài truyền thanh huyện

Chịu trách nhiệm viết tin bài, kiểm duyệt và kích hoạt xuất bản tin trên cổng. Phân công cán bộ viết tin; lấy hình ảnh, video đăng tin trên Cổng Thông tin điện tử của huyện. Phân đấu đưa tin bài vượt chỉ tiêu được giao của tỉnh đạt trên 30 tin/tháng. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của nhà nước về ứng dụng CNTT.

7. Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện

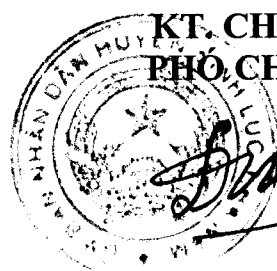
- Triển khai thực hiện đạt hiệu quả kế hoạch ứng dụng CNTT của huyện;
- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện cung cấp thông tin hoạt động của cơ quan để đăng tải lên cổng thông tin của huyện; Phối hợp triển khai tốt những nhiệm vụ liên quan trong kế hoạch đã phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. / . *AR*

Nơi nhận: *(VD)*

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo UBND huyện
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

(Signature)
Nguyễn Đăng Định