

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2022

Thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị nghe báo cáo đánh giá kết quả và đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước, Chỉ số Cải cách hành chính tỉnh Hà Nam năm 2022 và những năm tiếp theo (*Thông báo số 1691/TB-VPUB ngày 27/6/2022*); Công văn số 539/SNV-CCHC&VTLT ngày 21/7/2022 về việc đôn đốc triển khai thực hiện Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị đánh giá kết quả xếp hạng các chỉ số PAPI, PAR INDEX, SIPAS của tỉnh năm 2021; Ủy ban nhân dân huyện Bình Lục ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện năm 2021, giữ vững và phát huy những kết quả đã đạt được, xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các chỉ số còn thấp, góp phần nâng cao cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện (*đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương*) trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC nói chung và Chỉ số cải cách hành chính của huyện nói riêng.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2022 xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2021 và cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng chỉ số CCHC các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, đặc biệt là các cơ quan chủ trì các nội dung được phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan của ngành, lĩnh vực, địa phương mình, xây dựng các biện pháp, giải pháp khắc phục và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2022 và những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Những tồn tại, hạn chế

- Chế độ báo cáo về CCHC của các cơ quan, đơn vị chưa thường xuyên, kịp thời.
- Cán bộ, công chức chưa thường xuyên đăng nhập để thực hiện các nhiệm vụ, xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành của huyện.
- Việc xử lý văn bản trên môi trường mạng và ký số còn ít, cơ bản chưa xử lý văn bản theo luồng. Việc lập lịch công tác của cơ quan và của cán bộ, công chức chưa thường xuyên, đầy đủ.
- Công tác tuyên truyền CCHC chưa thể hiện được tính mới, sáng tạo.
- Mục chung tay cải cách thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện có thời điểm không vào được, nên chưa có cơ sở đánh giá nội dung công khai TTHC trên cổng TTĐT của UBND cấp huyện.
- Việc giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn hồ sơ quá hạn, nhưng chưa có văn bản xin lỗi theo quy định.
- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành) mới đạt 62%.
- Tỷ lệ TTHC cung cấp mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ trong năm đạt dưới 40%.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3 mới đạt 20%.
- Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích chưa đạt tỷ lệ theo quy định.
- Chưa có sáng kiến trong lĩnh vực CCHC.
- Việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 chưa đảm bảo theo quy định.

2. Nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

a) Nội dung triển khai

- Bảo đảm mức độ hoàn thành trên 90% kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đảm bảo về số lượng, nội dung và thời gian gửi theo quy định: Báo cáo Công tác cải cách hành chính; công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; về tình hình theo dõi thi hành pháp luật; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về kết quả ứng dụng CNTT; công tác tổ chức bộ máy, biên chế...
- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan đơn vị, địa phương. Triển khai thực hiện tối thiểu từ 40% trở lên đối với cơ quan chuyên môn cấp huyện và 50% đơn vị hành chính cấp xã. Các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (bất cập, vướng mắc, vi phạm...) được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, đa dạng các hình thức tuyên truyền, đảm bảo hoàn thành kế hoạch.

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tích cực nghiên cứu, tham mưu các giải pháp, sáng kiến, những cách làm hay trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, đề xuất cơ quan có thẩm quyền thẩm định, công nhận để triển khai và nhân rộng.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời của văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của huyện; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành, gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng hàng năm.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

2.2. Về cải cách thể chế

a) Nội dung triển khai

- Ban hành kịp thời các chương trình, kế hoạch: Theo dõi thi hành pháp luật, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Kế hoạch kiểm tra thực hiện văn bản QPPL...

- Kịp thời phát hiện những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc hết hiệu lực, cần sửa đổi, bổ sung đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời.

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và thẩm định văn bản, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất; tính hợp lý; tính khả thi và tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của huyện.

- Đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện được xử lý hoặc kiến nghị xử lý qua kết quả theo dõi thi hành pháp luật; kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn.

2.3. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Nội dung triển khai

- Ban hành kịp thời Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định.

- Thực hiện công tác rà soát TTHC theo quy định, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn trong việc kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, rút ngắn thời gian hoặc thành phần hồ sơ phù hợp với điều kiện thực tế khi giải quyết TTHC tại địa phương.

- Đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cập nhật kịp thời các TTHC, công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC hành chính lên Trang thông tin điện tử của huyện và tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định. Đảm bảo 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp và người dân.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HDND & UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

2.4. Về cải cách tổ chức bộ máy

a) Nội dung triển khai

- Tiếp tục rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện theo quy định của Chính phủ, các bộ ngành và của UBND tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc phân cấp theo quy định phân cấp về thẩm quyền quản lý do Trung ương, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng quản lý của huyện. Rà soát và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ được phân cấp. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực hiện việc phân cấp.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

2.5. Về cải cách chế độ công vụ, công chức

a) Nội dung triển khai

- Ban hành kịp thời kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm của huyện và đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

- Sắp xếp cán bộ, công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí.

- Việc bổ nhiệm công chức đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật cán bộ công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Tăng cường biện pháp nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã. Đảm bảo trên 70% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm và 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

2.6. Về cải cách tài chính công

a) Nội dung triển khai

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ.

- Các đơn vị sự nghiệp từng bước thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt việc thanh tra, kiểm tra tài chính trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

2.7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Nội dung triển khai

- Hằng năm ban hành kịp thời Kế hoạch ứng dụng CNTT phù hợp với tình hình thực tế của huyện, đảm bảo hoàn thành các nội dung kế hoạch.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt các phần mềm điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng. Thực hiện kết nối liên thông các phần mềm quản lý giữa các cấp chính quyền, nâng tỉ lệ trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%; tăng tỉ lệ sử dụng hộp thư điện tử công vụ.

- Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện, nhất là các tin, bài về cải cách hành chính đảm bảo tính kịp thời, mức độ đầy đủ của thông tin, mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin.

- Tiếp tục triển khai mở rộng cung cấp các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3,4. Thực hiện các giải pháp khuyến khích tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết TTHC bằng dịch vụ công trực tuyến, tăng tỉ lệ phát sinh hồ sơ, đảm bảo tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ đạt trên 50%.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ- TTg của Thủ tướng Chính phủ).

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015. 100% thủ tục hành chính được xây dựng và áp dụng ISO; thực hiện tốt công tác duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng. Tham mưu các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới, hiệu quả trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, đề xuất cơ quan có thẩm quyền thẩm định, công nhận để triển khai nhân rộng trên toàn huyện

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin; Văn phòng HĐND & UBND huyện; Phòng Kinh tế - Hạ tầng theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

2.8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Nội dung triển khai

- Rà soát, đánh giá và triển khai đôn đốc các cơ quan, đơn vị có tiếp nhận, giải quyết TTHC tiếp tục thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến; chấm dứt tình trạng hồ sơ trễ hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình và chất lượng việc tuân thủ, áp dụng TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Có biện pháp củng cố, kiện toàn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa của huyện, của xã, đáp ứng yêu cầu của tổ chức, công dân đến giao dịch giải quyết TTHC. Đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, công dân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết đạt từ 90% trở lên.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chú trọng xây dựng các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hiệu quả, báo cáo UBND huyện (qua

Phòng Nội vụ) về tình hình và kết quả thực hiện.

2. Các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình. Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện những nhiệm vụ UBND tỉnh đưa vào chấm điểm chỉ số CCHC đánh giá hàng năm (*thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định*).

3. Phòng Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp khắc phục những hạn chế, báo cáo UBND huyện chỉ đạo kịp thời.

4. Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao huyện phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chỉ số cải cách hành chính và kết quả triển khai Kế hoạch để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong huyện biết, giám sát việc thực hiện.

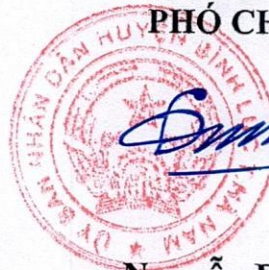
Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2022; UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Phạm
Khả
Hùng

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (*để báo cáo*)
- Ban chỉ đạo CCHC huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đăng Định