

Số: /KH - UBND

Bình Lục, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo trên địa bàn huyện Bình Lục

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi tắt là Đề án 06); Kế hoạch số 524/KH-UBND, ngày 02/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc triển khai Đề án 06; Kế hoạch số 86/KH-TCT, ngày 14/10/2022 của Tổ Công tác Đề án số 06 tỉnh Hà Nam và Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 3094/TB-VPUB, ngày 24/10/2022 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 45/KH-LĐTBXH ngày 16/11/2022 của sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Nam về việc thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Triển khai thực hiện mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội.
- Triển khai đối sánh, làm sạch, đồng bộ dữ liệu người có công với cách mạng, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo trên địa bàn huyện Bình Lục với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Nhằm chi trả tiền trợ cấp, tiền quà cho đối tượng đầy đủ, đúng chế độ, nhanh chóng, kịp thời, khoa học.

2. Yêu cầu.

- Triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả;
- Chỉ đạo các phòng, ban, liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Chủ động triển khai thực hiện theo đúng nội dung, nhiệm vụ; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI.

1. Phạm vi triển khai: Trên địa bàn huyện Bình Lục.

2. Đối tượng.

2.1. Đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân người có công:

- Người có công với cách mạng; Thân nhân người có công nhận trợ cấp hàng tháng (bao gồm cả đối tượng người phục vụ - Biểu mẫu B08/QT-LDTBXH);

- Đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân người có công nhận quà của Chủ tịch nước và của tỉnh (theo văn bản số 1292/UBND-KGVX, ngày 19/5/2022 của UBND tỉnh);

2.2. Đối tượng bảo trợ xã hội, nhân khẩu thuộc hộ nghèo:

- Đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng và đại diện hộ gia đình, người nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ);

- Đại diện hộ nghèo nhận quà Tết (theo kết quả rà soát định kỳ cuối năm 2022);

3. Thời gian:

Bắt đầu triển khai thực hiện từ tháng 11 năm 2022.

III. NỘI DUNG, CÁC BƯỚC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH.

1. Triển khai đối sánh, làm sạch, đồng bộ dữ liệu đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo trên địa bàn huyện Bình Lục với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Bước 1. Tổng hợp danh sách đối tượng.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

+ Tổng hợp danh sách các loại đối tượng mục 2.2 (theo mẫu gửi kèm) gửi phòng Bảo trợ xã hội và phòng chống TNXH Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh;

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/11/2022.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

+ Tổng hợp danh sách các loại đối tượng mục 2.1 (theo mẫu danh sách gửi kèm và lập danh sách theo nhóm đối tượng tại biểu mẫu B08/QT-LĐT BXH) gửi phòng Người có công Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh;

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/11/2022.

Bước 2. Chuyển danh sách của từng đối tượng về Công an tỉnh để chuyển Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội - Bộ Công an:

- Thời gian xong trước ngày 27/11/2022.

Bước 3. Đối khớp dữ liệu tại Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội - Bộ Công an

- Thời gian xong trước ngày 03/12/2022.

Bước 4. Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội - Bộ Công an gửi trả Công an tỉnh để chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kết quả đối sánh:

- **Trường hợp dữ liệu trùng khớp:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển Ngân hàng để cấp Tài khoản ATM cho đối tượng;

- **Trường hợp chưa trùng khớp:** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận và phối hợp Công an tỉnh chỉ đạo cơ sở thực hiện làm sạch. Sau khi làm sạch xong Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp tục chuyển Công an tỉnh để gửi Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội, Bộ CA để đối sánh, kết quả trùng khớp sẽ được Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội - Bộ Công an gửi lại và tiếp tục phối hợp ngân hàng để cấp tài khoản cho đối tượng.

- Thời gian xong trước ngày 25/12/2022.

2. Thời gian thực hiện cấp kinh phí qua tài khoản cho đối tượng:

2.1. Đối tượng, thời gian thực hiện:

- Cấp tiền quà qua tài khoản cho đại diện hộ nghèo (dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023).

- Cấp tiền trợ cấp qua tài khoản cho đối tượng bảo trợ xã hội (bắt đầu thực hiện từ Quý I năm 2023).

- Cấp tiền trợ cấp qua tài khoản cho Người có công với cách mạng, thân nhân người có công (dự kiến thực hiện từ Quý I năm 2023).

- Cấp tiền quà cho Người có công với cách mạng và thân nhân người có công (dịp 27/7/2023).

2.2. Phương thức cấp tiền quà và trợ cấp:

- Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hà Nam cấp tài khoản ATM cho 100% đối tượng trên.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo công chức Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ vào điều kiện thực tế để chuyển tiền qua tài khoản ATM cho đối tượng đảm bảo đúng quy định, chính xác, tránh nhầm lẫn.

- Trường hợp đặc biệt chưa đảm bảo điều kiện để chuyển tiền qua tài khoản ATM thì tiếp tục thực hiện việc cấp tiền trực tiếp cho đối tượng. Phần đầu đến 30 tháng 7 năm 2023, 100% đối tượng nhận tiền trợ cấp, tiền quà qua tài khoản ATM.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Lao động - Thương binh xã hội.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổng hợp danh sách đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo trên địa bàn huyện với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp chỉ đạo làm sạch dữ liệu.

- Phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ngân hàng cấp tài khoản ATM cho đối tượng.

- Tham mưu, lựa chọn đối với các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

2. Công an huyện.

- Chỉ đạo Công an cấp xã phối hợp với cán bộ phụ trách Lao động - Thương binh xã hội cấp xã thực hiện rà soát, làm sạch dữ liệu đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo với dữ liệu dân cư.

3. Kho bạc nhà nước huyện.

Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện việc thanh toán tiền qua tài khoản ATM cho đối tượng.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao huyện.

Chỉ đạo Đài truyền thanh các xã, thị trấn tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung, tiện ích của Đề án 06; Tuyên truyền việc cấp tài khoản định danh điện tử và tài khoản an sinh xã hội phục vụ việc chi trả trợ cấp cho các đối tượng trong diện được hưởng chính sách và đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Trình Ủy ban nhân dân huyện hỗ trợ kinh phí để thực hiện.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, bố trí cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ đối soát dữ liệu người có công với cách mạng, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo đảm bảo việc nhập dữ liệu (*bằng biểu Excel theo mẫu gửi kèm*) đạt kết quả, đúng thời gian, tiến độ.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo cán bộ làm công tác Lao động - Thương binh và Xã hội, các bộ phận có liên quan, chủ động phối hợp các đơn vị có liên quan tạo tài khoản an sinh xã hội cho công dân trong đó tập trung đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo.

- Định kỳ gửi báo cáo kết quả nhập dữ liệu về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*trước 9h00 ngày thứ 6 hàng tuần*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo trên địa bàn huyện Bình Lục.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để kịp thời xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH; (báo cáo)
 - CT, PCT UBND huyện;
 - Công an huyện;
 - Phòng TC-KH huyện;
 - Phòng VH - TT huyện;
 - TT VH-TT&TT huyện;
 - Kho bạc NN huyện;
 - UBND các xã, thị trấn;
 - Lưu.
- } thực hiện

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Đức

