

Số: /KH-UBND

*Bình Lục, ngày tháng 12 năm 2022*

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 3403/KH-UBND, ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về Cải cách hành chính năm 2023; UBND huyện ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 09-NQ/HU ngày 26/8/2022 của Huyện ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đến năm 2025, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của huyện.

- Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết giữa các ngành, các cấp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

**2. Yêu cầu**

- Gắn kết công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; tăng cường trách nhiệm cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Có

sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

- Kế thừa, phát huy những kết quả đạt được, nhân rộng những cách làm hay của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện; chủ động học hỏi, nghiên cứu kinh nghiệm của các huyện, thành phố trong và ngoài tỉnh để áp dụng đảm bảo phù hợp với thực tiễn của địa phương.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật. Trong đó, chú trọng đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.

- Tổ chức rà soát kịp thời, hiệu quả khi có căn cứ rà soát và rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực.

- Đẩy mạnh công tác tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật ở các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Phối hợp tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa các cấp.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương:

+ Tổ chức thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án thực trạng và giải pháp sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và các quy định liên quan của pháp luật.

+ Sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định liên quan của pháp luật.

- Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước:

+ Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Kế hoạch số 2803/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 01/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP

ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

+ Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, ủy quyền cho Trưởng phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; phát hiện và xử kịp thời các vấn đề về phân cấp phân quyền.

- Về biên chế, vị trí việc làm:

+ Tổ chức giao biên chế năm 2023 cho các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ.

+ Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo việc giao chỉ tiêu, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2804/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

+ Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện năm 2024, Kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện năm 2024 gửi Sở Nội vụ;

+ Tiếp tục xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập sau khi hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các bộ, ngành.

+ Tiếp tục rà soát cắt giảm chỉ tiêu biên chế theo lộ trình và triển khai, thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Nội vụ các nội dung về quản lý cán bộ, công chức, viên chức như: Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; số liệu cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật năm 2022; tiền lương bình quân của cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương tại các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp triển khai, thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Thẩm định hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, vượt khung năm 2023.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Các đơn vị quản lý hành chính thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2022 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh giản đầu mối các cơ quan khối chính quyền; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản Nhà nước làm cơ sở hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành việc quản lý và sử dụng tài sản công.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý các cơ sở nhà, đất sau khi phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất đã được UBND tỉnh phê duyệt.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cơ chế, chính sách đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Xây dựng giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia vào quá trình chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Tiếp tục triển khai hạng mục Xây dựng nền tảng chia sẻ tích hợp dùng chung (LGSP) phục vụ việc kết nối chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

- Triển khai Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính để tích hợp, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Hà Nam.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử; Hệ thống thư điện tử công vụ; Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tích hợp dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị cấp chứng thư số cá nhân và cơ quan, tổ chức cho các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Phối hợp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; an toàn, an ninh mạng cho cán bộ quản trị mạng. Phối hợp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Hỗ trợ các doanh nghiệp tiếp cận các nền tảng số để ứng dụng vào sản xuất, hướng dẫn các doanh nghiệp có hướng chuyển đổi số nhằm tiết kiệm nhân công, tăng sản lượng đầu ra.

- Xây dựng “Quy định việc áp dụng, duy trì, cải tiến và hoạt động kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện”.

- Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch và kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các đơn vị hành chính trên địa bàn huyện.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC**

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, công chức, cơ quan chuyên môn trực thuộc thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm tra công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã; xây dựng, đổi mới cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của các xã, thị trấn nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các đơn vị.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

- Phối hợp thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn huyện.

- Rà soát, sắp xếp hệ thống mạng lưới trường, lớp mầm non, phổ thông.

- Nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh đáp ứng sự hài lòng của người bệnh thông qua việc đánh giá việc sử dụng dịch vụ y tế của người bệnh tại các cơ sở khám chữa bệnh công lập.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

*(có phụ lục kèm theo)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện:**

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị, địa phương và triển khai thực hiện:

+ Kế hoạch CCHC phải xác định cụ thể các nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra; phân công cán bộ, công chức chủ trì, phối hợp; thời gian hoàn thành và bố trí nguồn lực thực hiện.

+ Chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Các cơ quan chuyên môn chủ trì các lĩnh vực CCHC (*phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Văn hoá - Thông tin, phòng Kinh tế - Hạ tầng, phòng Tư pháp*) có trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch CCHC phù hợp với yêu cầu và thực tế tại địa phương, bố trí kinh phí thực hiện, kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện.

Đây là nội dung quan trọng, là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC và phục vụ chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2023 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## 2. Phòng Nội vụ:

Là cơ quan thường trực CCHC của huyện, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện:

- Tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 và phối hợp các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC của huyện năm 2023 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 đối với các xã, thị trấn.
- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp năm 2023 trên địa bàn huyện.
- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo CCHC huyện, Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị nội dung để tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo định kỳ hoặc đột xuất.

**3. Phòng Tư pháp** chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

**4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện** chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát, thống kê, đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

**5. Phòng Tài chính - Kế hoạch** chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm theo quy định của pháp luật.



- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về kinh phí hỗ trợ, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 trên phạm vi toàn huyện, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tài chính.

**6. Phòng Văn hoá - Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện:**

- Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Triển khai Đề án xây dựng Đô thị thông minh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Đề án Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh tiến độ xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin trong toàn huyện nhằm phục vụ tốt cho công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính Nhà nước ở địa phương.

**7. Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các đơn vị hành chính trên địa bàn huyện năm 2023. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng quyết định ban hành Quy định việc áp dụng, duy trì, cải tiến và hoạt động kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.**

**8. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn huyện theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.**

**9. Phòng Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh đáp ứng sự hài lòng của người bệnh thông qua việc đánh giá việc sử dụng dịch vụ y tế của người bệnh tại các cơ sở khám chữa bệnh công lập.**

**10. Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao huyện, phòng Văn hoá - Thông tin, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phối hợp với phòng Nội vụ tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC với các hình thức như: đăng tin, bài trên Cổng thông tin điện tử, duy trì chuyên mục CCHC trên Đài Truyền thanh...**

**11. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo:**

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm báo cáo định kỳ kết quả công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị đúng thời gian quy định về phòng Nội vụ để tổng hợp.

- Các cơ quan chuyên môn huyện được Ủy ban nhân dân huyện giao chủ trì các nhiệm vụ của công tác CCHC (*Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hoá - Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng*) xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao chủ trì theo định kỳ, gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp.

- Phòng Nội vụ: Tổng hợp và xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trên phạm vi toàn huyện theo định kỳ, báo cáo Ban Chỉ đạo CCHC huyện, Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện Bình Lục, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Nội vụ*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Đức**