

## Phu lục

### QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số 4604/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND huyện)

#### A. DANH MỤC

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Thẩm tra, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành thuộc thẩm quyền của UBND các huyện, thành phố.
2	Thẩm định, phê duyệt dự toán thu, chi quản lý dự án
3	Thủ tục Kế khai giá của các doanh nghiệp thuộc phạm vi cấp tỉnh.
4	Thủ tục mua bán hóa đơn bán tài sản nhà nước và hóa đơn bán tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước.
5	Thủ tục Báo cáo kê khai, kiểm tra, lập phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ của đơn vị phải thực hiện di dời.
6	Thủ tục giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện,
7	Trình tự, thủ tục báo cáo kê khai tài sản nhà nước

## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thẩm tra, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành thuộc thẩm quyền của UBND các huyện, thành phố.

**Thời gian giải quyết: 45 ngày làm việc x 8 = 360 giờ làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Chủ đầu tư	Nộp/Gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Tài chính – Kế hoạch huyện	4 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Tổ chức thẩm tra quyết toán theo quy định. - Dự thảo văn bản trình UBND các huyện quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.	320 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét ban hành Quyết định	32 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Lấy số, đóng dấu văn bản, chuyển bộ phận Một cửa	3 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	1 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>360 giờ làm việc</b>

2. Thẩm định, phê duyệt dự toán thu, chi quản lý dự án

**Thời gian giải quyết: 7 ngày làm việc x 8 = 56 giờ làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Chủ đầu tư	Nộp/Gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	4 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Tổ chức thẩm tra quyết toán theo quy định. - Dự thảo văn bản trình UBND huyện quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.	40 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét ban hành Quyết định	10 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Lấy số, đóng dấu văn bản, chuyển bộ phận Một cửa	1 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Một cửa	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	1 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>56 giờ làm việc</b>

### 3. Thủ tục Kế khai giá của các doanh nghiệp thuộc phạm vi cấp tỉnh.

**Thời gian giải quyết: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Chủ đầu tư	Nộp/Gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	
Bước 3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Cán bộ tiếp nhận kiểm tra về thành phần, số lượng Văn bản, trường hợp Văn bản có đủ thành phần, số lượng theo quy định, cán bộ tiếp nhận Văn bản thực hiện đóng dấu công văn đến có ghi ngày tháng năm tiếp nhận vào Văn bản và trả ngay 01 bản Văn bản cho tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp hoặc chuyển ngay theo đường bưu điện 01 bản Văn bản cho tổ chức, cá nhân đã gửi Văn bản theo đường công văn, fax hoặc thư điện tử; đồng thời, chuyển ngay 01 bản Văn bản đến lãnh đạo cơ quan, phòng, ban nghiệp vụ có thẩm quyền.	
		- Cán bộ tiếp nhận kiểm tra về thành phần, số lượng Văn bản, trường hợp Văn bản không đủ thành phần, số lượng theo quy định, cán bộ tiếp nhận Văn bản ghi rõ lý do trả lại, các nội dung cần bổ sung và trả lại ngay Văn bản cho tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp; hoặc tối đa không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Văn bản, cơ quan tiếp nhận Văn bản thông báo bằng công văn, fax hoặc thư điện tử yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá nộp bổ sung thành phần, số lượng	

		<p>Văn bản. Tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá có trách nhiệm hoàn thiện đầy đủ thành phần, số lượng Văn bản theo quy định và nộp lại cho cơ quan tiếp nhận Văn bản tối đa không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan tiếp nhận Văn bản thông báo bằng văn bản qua đường công văn, fax, thư điện tử yêu cầu bổ sung đủ thành phần, số lượng Văn bản. Ngày tổ chức, cá nhân nộp đủ thành phần, số lượng Văn bản được tính là ngày tiếp nhận Văn bản, cán bộ tiếp nhận đóng dấu công văn đến có ghi ngày, tháng, năm tiếp nhận vào Văn bản.</p>	
		<p>- Trường hợp kê khai giảm giá, tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thực hiện giảm giá ngay, đồng thời gửi Văn bản đến cơ quan tiếp nhận Văn bản. Cơ quan tiếp nhận Văn bản kiểm tra về thành phần, số lượng Văn bản theo quy định và yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá có trách nhiệm hoàn thiện đầy đủ thành phần, số lượng Văn bản theo quy định để lưu trữ đầy đủ hồ sơ kê khai giá phục vụ công tác quản lý nhà nước theo quyền hạn và trách nhiệm quy định tại Điều 17 Thông tư 233/2016/TT-BTC.</p>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			

4. Thủ tục mua bán hóa đơn bán tài sản nhà nước và hóa đơn bán tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước.

**Thời gian giải quyết: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ (không quá 01 ngày làm việc).**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tổ chức	Nộp/Gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	
Bước 3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, nếu thấy thông tin đầy đủ và phù hợp, Căn cứ thực tế xử lý tài sản tại địa phương Trưởng phòng Tài chính Kế hoạch huyện quyết định việc bán cả quyền hoá đơn hoặc bán hoá đơn lẻ cho đơn vị được giao xử lý tài sản trên địa bàn, đảm bảo nguyên tắc.	
Bước 4	Bộ phận Một cửa huyện	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	

5. Thủ tục Báo cáo kê khai, kiểm tra, lập phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ của đơn vị phải thực hiện di dời.

**Thời gian giải quyết: Không quy định cụ thể**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tổ chức	Nộp/Gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND huyện	
Bước 3	Cơ quan chủ quản	Phối hợp với Ban chỉ đạo di dời của địa phương hoặc Sở Tài chính (đối với địa phương không có Ban chỉ đạo) thực hiện kiểm tra, lập biên bản kiểm tra hiện trạng đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ theo Mẫu số 02/BBDD ban hành kèm theo Thông tư 81/2011/TT-BTC; + Có văn bản giải trình về phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ, kèm biên bản kiểm tra hiện trạng và hồ sơ quy định tại khoản a Bước 1 gửi Ban chỉ đạo di dời của địa phương hoặc Sở Tài chính.	
Bước 4	Ban chỉ đạo di dời của địa phương hoặc Sở Tài chính	+ Trình Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến bằng văn bản về phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ (đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp phải di dời thuộc trung ương quản lý) gửi Bộ, cơ quan trung ương, đại diện chủ sở hữu, Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị (gọi chung là cơ quan chủ quản trung ương);	

		<p>+ Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ (đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp phải di dời thuộc địa phương quản lý).</p>	
Bước 5	Cơ quan chủ quản trung ương	<p>Căn cứ vào ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan chủ quản trung ương hoàn thiện phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ gửi Bộ Tài chính kèm theo hồ sơ có liên quan.</p> <p>- Trường hợp cơ quan chủ quản trung ương và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thống nhất phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ thì Bộ Tài chính quyết định phương án xử lý theo thẩm quyền hoặc có ý kiến đề cơ quan có thẩm quyền quy định tại các Điều 6, 7 và 8 Quy chế đính kèm Quyết định số 86/2010/QĐ-TTg và hướng dẫn tại khoản 1 Điều 9 Thông tư 81/2011/TT-BTC quyết định phương án xử lý.</p> <p>Trường hợp cơ quan chủ quản trung ương và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có ý kiến khác nhau về phương án xử lý đất, tài sản gắn liền với đất tại vị trí cũ thì cơ quan chủ quản trung ương trình Thủ tướng Chính phủ quyết định phương án xử lý (kèm theo ý kiến của Bộ Tài chính).</p>	
Bước 6	Chủ tịch UBND tỉnh	<p>Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định bán tài sản gắn liền với đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất tại vị trí cũ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp phải di dời thuộc địa phương quản lý.</p> <p>+ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thu hồi đất tại vị trí cũ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp phải di dời trong trường hợp đất tại vị trí cũ nằm trong quy</p>	



		<p>hoạch sử dụng vào mục đích quốc phòng, an ninh, lợi ích quốc gia, lợi ích công cộng.</p> <p>+ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng đất tại vị trí cũ đối với các doanh nghiệp phải di dời theo quy định của pháp luật về đất đai; riêng đối với doanh nghiệp phải di dời thuộc trung ương quản lý phải có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Tài chính.</p>	
--	--	--	--

6. Thủ tục giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện,

**Thời gian giải quyết: 5 ngày làm việc x 8 = 40 giờ làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tổ chức	Nộp/Gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND huyện	4 giờ làm việc
Bước 3	UBND huyện	Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, nếu thấy thông tin đầy đủ và phù hợp, UBND huyện quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính.	35 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

## 7. Trình tự, thủ tục báo cáo kê khai tài sản nhà nước

**Thời gian giải quyết: Theo quy định**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tổ chức	Nộp/Gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Ghi vào sổ theo dõi hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND huyện	
Bước 3	UBND huyện	sau khi tiếp nhận hồ sơ, nếu thấy thông tin đầy đủ và phù hợp, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện: + Xác nhận hồ sơ báo cáo kê khai tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; + Gửi 01 bộ hồ sơ báo cáo kê khai tài sản đã có xác nhận đến Sở Tài chính + Lưu trữ 01 bộ hồ sơ báo cáo kê khai tài sản tại Ủy ban nhân dân cấp huyện.	
Bước 4	Bộ phận Một cửa huyện	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	