

**Phu lục 1**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND HUYỆN**  
(Kèm theo Quyết định số 4606/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND huyện)

**A. DANH MỤC**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
1	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa.
2	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.
3	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa.
4	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật.
5	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.
6	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.
7	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác.
8	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
9	Xóa đăng ký phương tiện.

## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa;
2. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.

**Thời gian giải quyết: 2 ngày làm việc x 8 = 16 giờ làm việc**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp/Gửi hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
Bước 2	Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi giấy hẹn trả, chuyển phòng Kinh tế - Hạ tầng	2 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Phân công cán bộ thẩm định hồ sơ, thẩm tra điều kiện phương tiện; nếu không đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do không đủ kiện. Nếu đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét cấp Giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Lấy số, đóng dấu văn bản, chuyển Bộ phận Một cửa huyện	1 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tại Bộ phận Một cửa	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	1 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>16 giờ làm việc</b>

3. Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa.
4. Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật.
5. Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện;
6. Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.
7. Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác;
8. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện;
9. Thủ tục Xóa đăng ký phương tiện.

**Thời gian giải quyết: 1 ngày làm việc x 8 = 8 giờ làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp/Gửi hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện	
Bước 2	Cán bộ Bộ phận Một cửa huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi giấy hẹn trả, chuyển phòng Kinh tế - Hạ tầng	1 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Phân công công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ, thẩm tra điều kiện phương tiện; nếu không đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do không đủ điều kiện. Nếu đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo UBND xã xem xét cấp Giấy chứng nhận/ Xóa đăng ký phương tiện	4 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, ký Giấy chứng nhận/Xóa đăng ký phương tiện	2 giờ làm việc
Bước 5	Công chức Văn phòng - Thống kê	Lấy số, đóng dấu văn bản, chuyển Bộ phận Một cửa huyện	1 giờ làm việc
Bước 6	Cán bộ tại Bộ phận Một cửa	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>8 giờ làm việc</b>

## Phụ lục 2

# QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ, THỊ TRẤN

(Kèm theo Quyết định số 4606/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND huyện)

### A. DANH MỤC

TT	Tên Thủ tục hành chính
1	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa
2	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa
3	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa
4	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật
5	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
6	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác
7	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
8	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
9	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa
2. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa;
3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa;
4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật;
5. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
6. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác
7. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện;
8. Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện;

**Thời gian giải quyết: 01 (ngày làm việc) x 8 = 8 giờ làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp/Gửi hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	
Bước 2	Cán bộ Bộ phận Một cửa xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi giấy hẹn trả, chuyển cơ quan đăng ký phương tiện cấp xã	1 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan đăng ký phương tiện cấp xã	thẩm định hồ sơ, thẩm tra điều kiện phương tiện; nếu không đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do không đủ điều kiện. Nếu đủ điều kiện thì cấp Giấy chứng nhận/ Xóa đăng ký phương tiện	6 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan đăng ký phương tiện cấp xã	chuyển Bộ phận Một cửa xã	1 giờ làm việc
Bước 5	Cán bộ tại Bộ phận Một cửa	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>8 giờ làm việc</b>

9. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện;

**Thời gian giải quyết: 02 (ngày làm việc) x 8 = 16 giờ làm việc**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp/Gửi hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	
Bước 2	Cán bộ Bộ phận Một cửa xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, ghi giấy hẹn trả, chuyển Lãnh đạo UBND xã	2 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	1 giờ làm việc
Bước 4	Công chức thẩm định hồ sơ	thẩm tra điều kiện phương tiện; nếu không đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	8 giờ làm việc
		Nếu đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo UBND xã xem xét cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	
Bước 5	Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	4 giờ làm việc
Bước 6	Công chức Văn phòng - Thống kê	Lấy số, đóng dấu văn bản, chuyển Bộ phận Một cửa huyện	1 giờ làm việc
Bước 7	Cán bộ tại Bộ phận Một cửa	Vào sổ theo dõi, trả kết quả	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>16 giờ làm việc</b>