

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÔNG TIN – TRUYỀN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số: 4603/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện)

A. DANH MỤC

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Thủ tục hành chính Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| 2 | Thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| 3 | Thủ tục hành chính Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| 4 | Thủ tục hành chính Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| 5 | Thủ tục hành chính: Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy |
| 6 | Thủ tục hành chính: Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy |

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

Mã số TTHC: TTTT 003

Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ:

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện | Người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Biểu mẫu/ kết quả |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC | <p>1.Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>).</p> <p>2.Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">-Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận;-Bản sao có chứng thực giấy đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;- Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân;-Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu của cá nhân địa diện cho tổ chức, doanh nghiệp trực tiếp quản lý điểm cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp. | 04 giờ | <ul style="list-style-type: none">- Đối với chủ điểm là cá nhân: Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ;- Đối với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp: Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng Theo Mẫu số 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐCP ngày 01/3/2018 của Chính phủ |

| | | | | | |
|--------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 2 | | Lãnh đạo Phòng | Nhận hồ sơ và phân công giải quyết | 04 giờ | |
| Bước 3 | Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện | Chuyên viên | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết | 16 giờ | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mẫu số 03 hoặc Mẫu số 04 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ) |
| Bước 4 | | Lãnh đạo Phòng | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng ký phê duyệt kết quả | 4 giờ | |
| Bước 5 | UBND cấp huyện | Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng Văn hóa - TT | Ký, phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 4 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| Bước 6 | Văn phòng UBND cấp huyện | Văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (để lưu) và Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện | 4 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| Bước 7 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện | Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả | -Xác nhận trên phần mềm Một cửa; -Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân/ tổ chức. | 4 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |

2. Thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã số TTHC: VH004

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện | Người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Biểu mẫu/ kết quả |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC | <p>1.Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện xử lý hồ sơ.</p> <p>2.Hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung giấy chứng nhận; -Các tài liệu có liên quan đến các thông tin thay đổi (nếu có). | 2 giờ | <p>-Đối với chủ điểm là cá nhân: Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 07 - Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ;</p> <p>-Đối với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp: Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 08 - Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ.</p> |
| Bước 2 | Phòng Văn hóa | Lãnh đạo Phòng | Nhận hồ sơ và phân công giải quyết | 2 giờ | |

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 3 | và Thông tin cấp huyện | Chuyên viên | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết | 4 giờ | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (sửa đổi, bổ sung) (Mẫu số 03 hoặc Mẫu số 04 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ) |
| Bước 4 | | Lãnh đạo Phòng | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng ký phê duyệt kết quả | 2 giờ | |
| Bước 5 | UBND cấp huyện | Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng Văn hóa và Thông tin | Ký, phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 2 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (sửa đổi, bổ sung) |
| Bước 6 | Văn phòng UBND cấp huyện | Văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (để lưu) và Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | 2 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (sửa đổi, bổ sung) |
| Bước 7 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải huyện | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp huyện | - Xác nhận trên phần mềm Một cửa; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân/ tổ chức. | 2 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (sửa đổi, bổ sung) |

3. Thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã số TTHC:VH005

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện | Người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Biểu mẫu/ kết quả |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC | 1.Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>). 2.Hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng bao gồm: - Đơn đề nghị gia hạn giấy chứng nhận; - Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân/hộ chiếu của chủ điểm là cá nhân. | 2 giờ | -Đối với chủ điểm là cá nhân: Đơn đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 09 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ; -Đối với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp: Đơn đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 10 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ. |
| Bước 2 | Phòng Văn hóa và | Lãnh đạo Phòng | Nhận hồ sơ và phân công giải quyết | 2 giờ | |
| Bước 3 | Thông tin cấp huyện | Chuyên viên | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết | 4 giờ | Dự thảo Quyết định gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (theo Mẫu số 11 tại Phụ lục I - ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ) |

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 4 | | Lãnh đạo Phòng | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng ký phê duyệt kết quả | 2 giờ | |
| Bước 5 | UBND cấp huyện | Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng Văn hóa và Thông tin | Ký, phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 2 giờ | Quyết định gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| Bước 6 | Văn phòng UBND cấp huyện | Văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (để lưu) và Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | 2 giờ | Quyết định gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| Bước 7 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC | <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm Một cửa; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân/ tổ chức. | 2 giờ | Quyết định gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |

4. Thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Mã số TTHC: TTTT006

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện | Người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Biểu mẫu/ kết quả |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC | 1. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) 2. Hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng bao gồm: Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận | 2 giờ | -Đối với chủ điểm là cá nhân: Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 12 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP 01/3/2018 của Chính phủ; -Đối với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp: Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo Mẫu số 13 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP 01/3/2018 của Chính phủ. |
| Bước 2 | Phòng Văn hóa và | Lãnh đạo Phòng | Nhận hồ sơ và phân công giải quyết | 2 giờ | |
| Bước 3 | Thông tin cấp huyện | Chuyên viên | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết | 4 giờ | |
| Bước 4 | | Lãnh đạo Phòng | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng ký phê duyệt kết quả | 2 giờ | Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (cấp lại) |

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5 | UBND cấp huyện | Lãnh đạo UBND cấp huyện phụ trách Phòng Văn hóa và Thông tin | Ký, phê duyệt kết quả thủ tục hành chính | 2 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (cấp lại) |
| Bước 6 | Văn phòng UBND cấp huyện | Văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (để lưu) và Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | 2 giờ | Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (cấp lại) |
| Bước 7 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC | -Xác nhận trên phần mềm Một cửa; -Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân/ tổ chức. | 2 giờ | |

5. Thủ tục hành chính: Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy

- Mã số TTHC: TTTT01

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ:

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện | Người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Biểu mẫu/ kết quả |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC | 1.Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>). 2.Hồ sơ khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy bao gồm: Tờ khai hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy theo mẫu quy định (02 bản) | 4 giờ ngày làm việc | Tờ khai hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy (Mẫu số 13 - Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/02/2018 của Chính phủ) |
| Bước 2 | Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện | Lãnh đạo Phòng | Nhận hồ sơ và phân công giải quyết | 4 giờ | |
| Bước 3 | Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện | Chuyên viên | Xử lý hồ sơ, cập nhật thông tin trong tờ khai vào cơ sở dữ liệu của Phòng để quản lý | 8 giờ | |

6. Thủ tục hành chính: Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy

- Mã số TTHC: TTTT002

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện | Người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Biểu mẫu/ kết quả |
|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải | Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết | 1. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) | 4 giờ | Tờ khai thay đổi thông tin cơ sở dịch vụ photocopy (Mẫu số 14 - Phụ lục ban |
| | quyết TTHC của UBND cấp huyện | TTHC của | 2. Hồ sơ khai báo thay đổi thông tin cơ sở dịch vụ photocopy bao gồm: Tờ khai thay đổi thông tin cơ sở dịch vụ photocopy theo mẫu quy định (02 bản) | | hành kèm theo Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/02/2018 của Chính phủ) |
| Bước 2 | Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện | Lãnh đạo Phòng | Nhận hồ sơ và phân công giải quyết | 4 giờ | |
| Bước 3 | | Chuyên viên | Xử lý hồ sơ, cập nhật thông tin trong tờ khai vào cơ sở dữ liệu của Phòng để quản lý | 8 giờ | |