

Số: *117*/KH-UBND

Bình Lục, ngày *11* tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục huyện Bình Lục năm 2023

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức sửa đổi ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;
- Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;
- Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;
- Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;
- Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;
- Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Hội

đồng nhân dân tỉnh Hà Nam quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

- Quyết định số 51/2022/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam;

- Quyết định số 1357/QĐ-UBND ngày 08/8/2018 của UBND tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Bình Lục;

- Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc giao bổ sung biên chế giáo viên trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập của tỉnh Hà Nam năm học 2022-2023;

- Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội có tính chất đặc thù năm 2023;

- Văn bản số 1540/UBND-TCĐNC ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh Hà Nam về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023;

Trên cơ sở thực trạng và nhu cầu viên chức tại các trường học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện Bình Lục xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023, như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức hỗ trợ, phục vụ tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; đảm bảo về số lượng, chất lượng, cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện, của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác, đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật.

- Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

III. NHU CẦU SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN ĐỐI VỚI TỪNG VỊ TRÍ

Theo Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 27/6/2023 của UBND tỉnh Hà Nam và Thông báo số 83/TB-SNV ngày 06/7/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam. Huyện Bình Lục được tạm giao: 1.896 chỉ tiêu số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó: Số người làm việc trong các trường học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tạm giao năm 2023 là 1.630 người. (Tại các trường học mầm non là 576 chỉ tiêu, các trường tiểu học là 562 chỉ tiêu, tại các trường trung học cơ sở là 492 chỉ tiêu).

Số người làm việc trong các trường học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở hiện đang có mặt, đến thời điểm hết tháng 8/2023: 1.547 người. (Trong đó: tại các trường học mầm non là 531 người; tại các trường tiểu học là 538 người; tại các trường trung học cơ sở là 478 người).

Căn cứ số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc thực tế hiện đang có mặt tại các trường học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở; ngành Giáo dục huyện Bình Lục cần tuyển 50 viên chức (Trong đó: giáo viên: 44, nhân viên văn thư: 06), cụ thể như sau:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng cần tuyển
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	27
2	Giáo viên Tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	08
3	Giáo viên trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	9
4	Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	06

(Phụ lục chi tiết số lượng viên chức cần tuyển dụng đính kèm theo)

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển viên chức

Theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, điều kiện đăng ký dự xét tuyển như sau:

1.1. Đối tượng dự xét tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ; thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng không được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển xét tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

a) *Vị trí giáo viên bậc Mầm non (giáo viên Mầm non hạng III - Mã số: V.07.02.26)*

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) *Vị trí giáo viên Tiểu học (Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số: V.07.03.29)*

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học; hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng

nghịệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

c) *Vị trí giáo viên Trung học cơ sở (giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số: V.07.04.32)*

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) *Vị trí Văn thư (Văn thư viên trung cấp - Mã số 02.008)*

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Người dự xét tuyển làm bài thi viết trên giấy về kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm bài thi được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian làm bài thi: 180 phút.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm bài thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm bài thi cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả thi cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch hội đồng tuyển dụng xem xét quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Quy chế và Nội quy xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Hội đồng tuyển dụng được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Lục thành lập và tổ chức thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

- Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện trong các hoạt động của Hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc, gồm:

+ Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Ban coi thi;

+ Ban phách;

+ Ban chấm thi;

+ Ban chấm thi phúc khảo (nếu có)

+ Tổ giúp việc.

- Hội đồng tuyển dụng của huyện thống nhất với Sở Giáo dục và Đào tạo về số lượng đề thi ở từng môn học, cấp học, chuyên ngành và theo từng phòng thi để Ban đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí đề thi cho từng thí sinh ở từng phòng thi.

VII. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự xét tuyển viên chức điền đầy đủ thông tin Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: trong vòng 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (Tầng 2

phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Lục) hoặc gửi theo đường bưu điện.

Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh phải mang theo bản chính: văn bằng, chứng chỉ, bằng kết quả học tập và các giấy tờ hưởng chính sách ưu tiên (nếu có) để đối chiếu. Không hoàn trả Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí cho người không trúng tuyển.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Nam quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức; thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

2. Chi từ nguồn ngân sách: Hội đồng tuyển dụng lập dự trù kinh phí báo cáo UBND huyện cấp bổ sung từ nguồn ngân sách của địa phương.

IX. THỜI GIAN, CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 07/8/2023 đến ngày 11/8/2023: Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng gửi về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Ngày 21/8/2023:

+ Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Báo Hà Nam hoặc Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

- Từ ngày 21/8/2023 đến 17h00' ngày 19/9/2023: Ủy ban nhân dân huyện phát hành và thu Phiếu đăng ký dự tuyển. Địa điểm tại tầng 2, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Lục;

- Từ ngày 20/9/2023 đến ngày 25/9/2023:

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng;

+ Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; niêm yết công khai những người đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 trên Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Lục để người dự tuyển đối chiếu thông tin; tiếp nhận phản ánh và điều chỉnh, sửa chữa những sai sót thông tin của người dự xét tuyển (nếu có);

- Từ ngày 26/9/2023 đến ngày 30/9/2023:

+ Hội đồng tuyển dụng lập danh sách người dự tuyển theo các phòng thi; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức thi vòng 2 đối với người dự tuyển; đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Lục;

+ Hội đồng tuyển dụng gửi biểu tổng hợp số lượng người dự tuyển ở từng

môn học, chuyên ngành theo từng phòng thi vòng 2 về Sở Giáo dục và Đào tạo để bố trí đề thi thực hành đến từng người dự tuyển;

- Ngày 06/10/2023:

+ Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách người dự tuyển tại các phòng thi;

+ 14h00 ngày 06/10/2023, Hội đồng tuyển dụng tổ chức Lễ khai mạc kỳ tuyển dụng và phổ biến nội quy buổi kiểm tra, sát hạch, địa điểm tại trường THCS Nguyễn Khuyến, thị trấn Bình Mỹ, huyện Bình Lục; thành lập Ban coi thi.

- Ngày 07/10/2023:

+ 05h00' ngày 07/10/2023: Hội đồng tuyển dụng nhận đề thi tại Ban đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ 07h00 đến 07h30 ngày 07/10/2023: người dự tuyển mang theo giấy tờ tùy thân (*Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân; thẻ Đảng viên; Giấy phép lái xe...*) có mặt tại trường THCS Nguyễn Khuyến để làm thủ tục vào phòng thi;

+ 07h30 ngày 07/10/2023 các thí sinh bắt đầu làm bài thi vòng 2.

+ Từ 13h00' ngày 07/10/2023: Hội đồng tuyển dụng:

* Thành lập Ban phách; Ban chấm thi;

* Tổ chức rọc phách, chấm thi và lên điểm bài thi (địa điểm rọc phách, chấm và lên điểm bài thi thực hiện tập trung, cách ly, có bảo vệ của Công an huyện);

* Tổng hợp kết quả tuyển dụng của người dự xét tuyển bao gồm điểm bài thực hành và điểm ưu tiên (nếu có);

- Ngày 09/10/2023: Hội đồng tuyển dụng thông báo điểm tuyển dụng đối với người dự tuyển;

- Từ ngày 09/10/2023 đến 17h00' ngày 23/10/2023: Hội đồng tuyển dụng nhận đơn phúc khảo (nếu có);

- Ngày 24/10/2023: Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban chấm phúc khảo; chấm và công bố kết quả phúc khảo (nếu có);

- Từ ngày 25/10/2023 đến ngày 30/10/2023: Hội đồng tuyển dụng xác định người trúng tuyển; Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả tuyển dụng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) phê duyệt kết quả tuyển dụng và công nhận danh sách trúng tuyển;

- Từ ngày 08/11/2023 đến ngày 07/12/2023: Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển. Người trúng tuyển mang theo bản gốc văn bằng, chứng chỉ, bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội do Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố cấp (*đối với người dự tuyển có quá trình công tác đúng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, tham gia đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc*) để đối chiếu. Người có hồ sơ dự tuyển giả mạo hoặc không khớp

với hồ sơ gốc sẽ bị hủy kết quả xét tuyển. Ủy ban nhân dân huyện ký hợp đồng làm việc và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển.

2. Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị

2.1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện xây dựng Kế tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục huyện năm 2023.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục huyện năm 2023; thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng và thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức kỳ tuyển dụng đảm bảo chặt chẽ, theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND huyện bố trí sắp xếp, ký hợp đồng làm việc, xếp lương đối với viên chức trúng tuyển đảm bảo đúng quy định.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch và tổ chức xét tuyển đảm bảo chặt chẽ, theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Phân công cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phương án bố trí, sắp xếp, ký hợp đồng làm việc, xếp lương đối với viên chức trúng tuyển đảm bảo đúng quy định.

2.3. Phòng Tài chính kế hoạch

- Chuẩn bị nguồn kinh phí từ ngân sách của huyện để cấp bổ sung phục vụ chi cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục năm 2023.

- Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí, thanh toán chi kinh phí theo đúng quy định.

2.4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện quy trình tuyển dụng, tổng hợp thông tin báo cáo Ủy ban nhân dân huyện;

- Phân công cán bộ, công chức tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

2.5. Công an huyện

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự; công tác bảo vệ bí mật phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục năm 2023 trên địa huyện.

2.6. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện

Tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện đảm bảo công tác y tế cho cán bộ, công chức, viên chức và người dự tuyển khi thực hiện quy trình tuyển dụng.

2.7. Trung tâm Văn hoá, thông tin và Thể thao huyện; Công thông tin điện tử huyện

Thông tin, tuyên truyền nội dung kế hoạch này để người có nhu cầu dự tuyển và nhân dân biết và đăng ký dự tuyển.

2.8. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham gia thực hiện các quy trình nghiệp vụ công tác tuyển dụng viên chức theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục huyện Bình Lục năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Bình Lục trân trọng báo cáo và kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. / *AB*

Nơi nhận: ~~UB~~

- UBND tỉnh (để phê duyệt);
- Sở Nội vụ (để thẩm định);
- Sở GD và ĐT (để phối hợp);
- Thường trực HU; (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH

Trần Xuân Dũng
Trần Xuân Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH LỘC



VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC HUYỆN BÌNH LỘC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 117 /KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
I	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hàng III	V.07.02.26	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;	27	
II	Giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học hàng III	V.07.03.29	Tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học; hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	8	
III	Giáo viên trung học cơ sở				9	
1	Giáo viên môn Toán	Giáo viên trung học cơ sở hàng III	V.07.04.32	Tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đúng với vị trí tuyển dụng	5	
		Giáo viên trung học cơ sở hàng III	V.07.04.32	Tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đúng với vị trí tuyển dụng	3	

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
3	Giáo viên môn Tin học	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	Tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đúng với vị trí tuyển dụng	1	
IV	Nhóm hỗ trợ, phục vụ				6	
1	Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	6	
	Tổng				50	