

Số: 566/TB-UBND

Bình Lục, ngày 21 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm Y tế huyện Bình Lục năm 2024

Thực hiện Quyết định số 667/QĐ-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế huyện Bình Lục năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Bình Lục thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế huyện Bình Lục năm 2024, như sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN: 19 chỉ tiêu, cụ thể:

1. Khối trung tâm: 13 chỉ tiêu, trong đó:

- Nhóm chuyên môn chuyên ngành:

+ Bác sỹ hạng III: 07 chỉ tiêu.

+ Điều dưỡng hạng III: 01 chỉ tiêu.

+ Điều dưỡng hạng IV: 02 chỉ tiêu.

+ Kỹ thuật Y hạng III: 01 chỉ tiêu.

- Nhóm chuyên môn dùng chung:

+ Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

+ Văn thư viên trung cấp: 01 chỉ tiêu.

2. Khối Trạm Y tế xã, thị trấn: 06 chỉ tiêu, trong đó:

- Y sỹ hạng IV: 03 chỉ tiêu.

- Dược hạng IV: 03 chỉ tiêu.

(Có phụ lục vị trí việc làm cần tuyển đính kèm)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển viên chức

Theo quy định Điều 22, Luật Viên chức và Khoản 1, Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, điều kiện dự xét tuyển như sau:

1.1. Đối tượng xét tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ; thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng chuyên môn đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng không được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

(Theo phụ lục vị trí việc làm cần tuyển đính kèm)

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Vấn đáp;
- Thang điểm: 100 điểm;
- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 khi tổ chức thi bằng hình thức phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự xét tuyển viên chức thực hiện điền đầy đủ thông tin Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Bắt đầu từ ngày 23/5/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 21/6/2024 trong giờ hành chính và ngày làm việc.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (*Phòng Tổ chức hành chính, Trung tâm Y tế huyện Bình Lục*) hoặc gửi theo đường bưu điện (*thời gian tiếp nhận theo dấu bưu điện*).

Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh phải mang theo bản chính: văn bằng chứng chỉ, bảng kết quả học tập và các giấy tờ hưởng chính sách ưu tiên (nếu có) để đối chiếu. Không hoàn trả Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí cho người không trúng tuyển.

3. Lệ phí dự xét tuyển

Mức thu 500.000 đồng/thí sinh.

V. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với chuyên ngành đào tạo, nếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện phối hợp với Trung tâm y tế huyện tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng và danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển theo từng vị trí việc làm trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao huyện thông báo công khai và đưa tin rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của huyện về nội dung của thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm y tế huyện Bình Lục năm 2024.

3. Phòng Nội vụ huyện, Trung tâm y tế huyện có trách nhiệm niêm yết công khai nội dung thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm y tế huyện Bình Lục năm 2024 tại trụ sở cho tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn có nhu cầu biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

Mọi thông tin chi tiết, người đăng ký dự tuyển trực tiếp xem thông báo tại Phòng Nội vụ; Trung tâm y tế huyện Bình Lục; Cổng Thông tin điện tử huyện Bình Lục.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm y tế huyện Bình Lục; Ủy ban nhân dân huyện Bình Lục trân trọng thông báo. /.

Nơi nhận: ✶

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Huyện uỷ; (để báo cáo)
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Báo Hà Nam;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trung tâm VH TT và Thể thao huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Xuân Dũng

Đã làm rõ một số vấn đề liên quan đến việc triển khai công tác...
tăng cường công tác...
các cấp, ngành...
để đạt được...
các chỉ tiêu...
đặt ra...

Trong quá trình thực hiện...
các nhiệm vụ...
các cấp, ngành...
để đạt được...
các chỉ tiêu...
đặt ra...



Có một số vấn đề...
các cấp, ngành...
để đạt được...
các chỉ tiêu...
đặt ra...

Để đạt được...
các chỉ tiêu...
đặt ra...
các cấp, ngành...
để đạt được...
các chỉ tiêu...
đặt ra...

Để đạt được...
các chỉ tiêu...
đặt ra...
các cấp, ngành...
để đạt được...
các chỉ tiêu...
đặt ra...

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BÌNH LỰC NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số: 56/ TB-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Bình Lực)

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu của vị trí việc cần tuyển dụng	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
I	Khối Trung tâm				13	
A	Nhóm chuyên môn chuyên ngành					
1	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp Bác sỹ y khoa;- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.	07	
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.	01	

3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng điều dưỡng; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	02	
4	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Đại học kỹ thuật y học; kỹ thuật hình ảnh y học; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	01	
B		Nhóm chuyên môn dùng chung				
1	Kế toán viên	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Cử nhân kế toán; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	01	
2	Văn thư viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	02.008	Có bằng tốt nghiệp Trung cấp hành chính - văn thư	01	
II		Khối trạm y tế xã, thị trấn			06	
1	Y sỹ	Y sỹ hạng IV	V.08.03.07	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Y sỹ đa khoa trung cấp; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng 	02	

				<p>được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Y sỹ y học cổ truyền trung cấp; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	01	
2	Dược	Dược hạng IV	V.08.08.23	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Dược; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	03	
Tổng cộng I+II					19	