

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ THUỘC UBND HUYỆN

(Kèm theo Thông báo số 740 /TB-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện)

STT	Đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
I	Trung tâm GDNN-GDTX					2	
1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Đại học, ngành Kế toán; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Lập các báo cáo tài chính, dự toán và thực hiện thu, chi; báo cáo quyết toán hàng năm; thiết lập và cập nhật hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác kế toán; bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán; kiểm kê tài sản, tự kiểm tra tài chính, công khai tài chính.	1	
2	Thủ quỹ; hành chính, lưu trữ	Cán sự	01.004	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ngành Thư viện - Thông tin; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 1; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Thực hiện tiếp nhận, xử lý văn bản đến, văn bản đi, công tác hành chính cơ quan và nghiệp vụ lưu trữ	1	
II	Đài truyền thanh					4	
1	Biên tập viên	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	Đại học, ngành Báo chí; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Lên ý tưởng về bài viết, viết kịch bản; thuyết minh về chủ đề tư tưởng, chỉ dẫn các yêu cầu kỹ thuật; theo dõi quá trình sản xuất chương trình phát thanh; quản lý đội ngũ công tác viên	1	

STT	Đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
2	Phát thanh viên	Phát thanh viên hạng IV	V.11.10.30	Tốt nghiệp Cao đẳng, ngành Báo chí; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 1; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Xây dựng, biên tập kịch bản đọc, giới thiệu và dẫn chương trình	1	
3	Âm thanh viên	Âm thanh viên hạng III	V.11.09.25	Đại học, ngành Công nghệ kỹ thuật Điện tử - Truyền thông; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Triển khai tổ chức thực hiện ghi âm, thực hiện thu thanh, chọn nhạc, lồng nhạc, hòa âm theo quy trình sản xuất đề ra, thực hiện khai thác hệ thống kỹ thuật nhằm đảm bảo hiệu quả âm thanh thu được về không gian âm thanh, tiếng chương trình và đảm bảo chất lượng âm thanh	1	
4	Kỹ thuật viên	Quay phim hạng III	V.11.12.37	Đại học, ngành Công nghệ thông tin hoặc ngành Tin học; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Thực điều chỉnh, xử lý các sự cố về máy phát sóng; sửa chữa, bảo dưỡng, vệ sinh công nghiệp máy móc; quay ghi hình	1	
III	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp					2	
1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Đại học, ngành Kế toán; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Lập các báo cáo tài chính, dự toán và thực hiện thu, chi; báo cáo quyết toán hàng năm; thiết lập và cập nhật hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác kế toán; bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán; kiểm kê tài sản, tự kiểm tra tài chính, công khai tài chính.	1	