

Số: 254/TB-UBND

Bình Lục, ngày 30 tháng 09 năm 2019

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ quý IV năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện Bình Lục

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 75/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Chủ tịch UBND huyện Bình Lục thông báo lịch tiếp công dân định kỳ quý III năm 2019 như sau:

I. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN.

1. Ngày 10/10/2019 (thứ năm): Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 14 giờ 00 đến 17 giờ.

2. Ngày 21/10/2019 (thứ hai): Buổi sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

3. Ngày 11/11/2019 (thứ hai): Buổi sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

4. Ngày 20/11/2019 (thứ tư): Buổi sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

5. Ngày 10/12/2019 (thứ ba): Buổi sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

6. Ngày 20/12/2019 (thứ sáu): Buổi sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN.

Tại Trụ sở tiếp công dân huyện Bình Lục. Địa chỉ: Số 23 đường Điện Biên Phủ, tổ dân phố Bình Long, thị trấn Bình Mỹ, huyện Bình Lục, tỉnh Hà Nam.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN.

1. Đ/c Trần Xuân Dũng - Chủ tịch UBND huyện - Chủ trì tiếp công dân.

2. Đ/c Chu Minh Đức - Phó chủ tịch UBND huyện chủ trì tiếp công dân khi được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền giao nhiệm vụ tiếp công dân.

3. Mời Thường trực HĐND huyện.
4. Mời Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện Bình Lục.
5. Mời đại diện Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.
6. Mời đại diện Văn phòng Huyện ủy.
7. Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND huyện và Phó chủ tịch UBND huyện khi được ủy quyền tiếp công dân:
 - Lãnh đạo Thanh tra huyện.
 - Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.
 - Ban tiếp công dân huyện.
 - Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan khi được triệu tập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan được giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện tiếp công dân theo lịch, thời gian đã đề ra. Trong trường hợp có việc đột xuất, yêu cầu báo cáo trực tiếp với Chủ tịch UBND huyện và Ban tiếp công dân huyện.

2. Ban tiếp công dân huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo liên quan đến nội dung tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện; định kỳ hàng tháng báo cáo công tác tiếp công dân với Chủ tịch UBND huyện. Phối hợp với Thanh tra huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân.

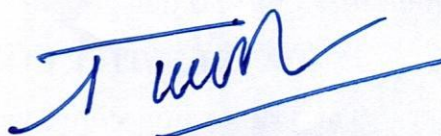
3. Công an huyện bố trí lực lượng, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại Trụ sở tiếp công dân vào các phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện; xử lý, đề xuất xử lý các vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân theo quy định.

Chủ tịch UBND huyện Bình Lục thông báo để các tổ chức, công dân biết, liên hệ và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Phòng Tài nguyên - MT, Thanh tra, Công an, Ban tiếp công dân và các đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thanh Tùng