

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH LỘC**
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ THUỘC UBND HUYỆN

(Kèm theo Thông báo số 740 /TB-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện)

STT	Đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
I	Trung tâm GDNN-GDTX						
1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Đại học, ngành Kế toán; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Lập các báo cáo tài chính, dự toán và thực hiện thu, chi; báo cáo quyết toán hàng năm; thiết lập và cập nhật hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác kế toán; bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán; kiểm kê tài sản, tự kiểm tra tài chính, công khai tài chính.	2	
2	Thủ quỹ; hành chính, lưu trữ	Cán sự	01.004	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ngành Thư viện - Thông tin; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 1; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Thực hiện tiếp nhận, xử lý văn bản đến, văn bản đi, công tác hành chính cơ quan và nghiệp vụ lưu trữ	1	
II	Đài truyền thanh						
1	Biên tập viên	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	Đại học, ngành Báo chí; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Lên ý tưởng về bài viết, viết kịch bản; thuyết minh về chủ đề tư tưởng, chỉ dẫn các yêu cầu kỹ thuật; theo dõi quá trình sản xuất chương trình phát thanh; quản lý đội ngũ công tác viên	1	

STT	Đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
2	Phát thanh viên	Phát thanh viên hạng IV	V.11.10.30	Tốt nghiệp Cao đẳng, ngành Báo chí; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 1; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Xây dựng, biên tập kịch bản đọc, giới thiệu và dẫn chương trình	1	
3	Âm thanh viên	Âm thanh viên hạng III	V.11.09.25	Đại học, ngành Công nghệ kỹ thuật Điện tử - Truyền thông; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Triển khai tổ chức thực hiện ghi âm, thực hiện thu thanh, chọn nhạc, lồng nhạc, hòa âm theo quy trình sản xuất đề ra, thực hiện khai thác hệ thống kỹ thuật nhằm đảm bảo hiệu quả âm thanh thu được về không gian âm thanh, tiếng chương trình và đảm bảo chất lượng âm thanh	1	
4	Kỹ thuật viên	Quay phim hạng III	V.11.12.37	Đại học, ngành Công nghệ thông tin hoặc ngành Tin học; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Thực điều chỉnh, xử lý các sự cố về máy phát sóng; sửa chữa, bảo dưỡng, vệ sinh công nghiệp máy móc; quay ghi hình	1	
III	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp					2	
1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Đại học, ngành Kế toán; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Lập các báo cáo tài chính, dự toán và thực hiện thu, chi; báo cáo quyết toán hàng năm; thiết lập và cập nhật hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác kế toán; bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán; kiểm kê tài sản, tự kiểm tra tài chính, công khai tài chính.	1	

STT	Đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
2	Bảo vệ thực vật	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III	V.03.01.02	Đại học, ngành Khoa học cây trồng; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Thực hiện điều tra, phát hiện dự tính dự báo thời gian phát sinh, phạm vi và mức độ gây hại của những sinh vật gây hại chính trên một số cây trồng chính trên địa bàn huyện; thông báo kịp thời tình hình diễn biến của sinh vật gây hại, hướng dẫn biện pháp phòng chống sinh vật gây hại và các nhiệm vụ khác theo quy định	1	
IV	Trung tâm Văn hóa - Thể thao					4	
1	Văn hóa - Văn nghệ	Đạo diễn nghệ thuật hạng IV	V.10.03.11	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, ngành Nghệ thuật biểu diễn Chèo; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 1; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Triển khai ý tưởng đạo diễn hạng trên về: phân tích, xử lý kịch bản phân cảnh, âm nhạc, chọn diễn viên, cộng tác viên; sưu tầm tư liệu, tài liệu cần thiết phục vụ cho việc xây dựng kịch bản, âm nhạc, dàn dựng tác phẩm, chương trình; tham gia xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp tiến hành dàn dựng, sản xuất; theo dõi hiệu quả xã hội của tác phẩm, chương trình sau khi đưa ra công chúng rộng rãi nhằm tiếp tục nâng cao, hoàn thiện tác phẩm, chương trình; tham gia chỉ đạo diễn xuất của diễn viên, hướng dẫn cộng tác viên và phối hợp với những người có liên quan thông nhất ý tưởng sáng tạo, đảm bảo quy trình hoàn thành tác phẩm, chương trình.	1	
2	Di tích lịch sử văn hóa - du lịch	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	V.10.07.23	Đại học, ngành Du lịch; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung và các tài liệu hướng dẫn hoạt động phù hợp với đối tượng được giao; trực tiếp hướng dẫn quần chúng tham gia một trong các hoạt động của thiết chế văn hóa, bao gồm: lớp năng khiếu, sinh hoạt câu lạc bộ, tham quan, nghỉ lễ, biểu diễn văn nghệ quần chúng và các hoạt động khác đảm bảo theo đúng định hướng và nội dung tư tưởng đạt hiệu quả cao; thực hành các chương trình chuyên môn nhằm ứng dụng các phương pháp công tác tiên tiến cho cơ sở; tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa quần chúng nhân dân các ngày lễ, ngày hội, tham gia các cuộc tọa đàm, trao đổi ý kiến về chuyên môn, nghiệp vụ	1	

STT	Đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng viên chức cần tuyển	Ghi chú
3	Thể dục, thể thao	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	Đại học thể dục thể thao, ngành Cầu lông, Bóng chuyền hoặc Bóng bàn; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Tham gia tuyển chọn năng khiếu thể thao thuộc môn thể thao chuyên sâu được phân công phụ trách; xây dựng kế hoạch huấn luyện dài hạn và ngắn hạn, chương trình, giáo án huấn luyện phù hợp với đặc điểm tâm - sinh lý, lứa tuổi, giới tính, khả năng vận động của vận động viên; trực tiếp huấn luyện kỹ thuật, chiến thuật cơ bản, thể lực, rèn luyện tâm lý, ý chí, đạo đức cho vận động viên theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt; chỉ đạo vận động viên thuộc phạm vi phụ trách tham gia các giải thi đấu thể thao; phối hợp tổ chức thực hiện các quy định về bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh, an toàn trong tập luyện, thi đấu; chăm sóc sức khoẻ, điều kiện ăn, ở, nghỉ ngơi và học tập văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ cho vận động viên; chăm lo công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phẩm chất đạo đức cho vận động viên; tham gia công tác nghiên cứu khoa học thể dục thể thao; thống kê, lưu trữ những tài liệu liên quan đến công tác huấn luyện, thi đấu của vận động viên; định kỳ sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác huấn luyện và giáo dục vận động viên; hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức chuyên môn ở hạng thấp hơn	1	
4	Tổ chức, hành chính	Chuyên viên	01.003	Đại học, ngành Luật kinh tế; Chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2; chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng Trung cấp Tin học trở lên	Thực hiện tiếp nhận, xử lý văn bản đến, văn bản đi, công tác hành chính cơ quan và nghiệp vụ lưu trữ	1	
	Tổng					12	