

Số: 01 /HD-SNV

Hà Nam, ngày 21 tháng 8 năm 2018

HƯỚNG DẪN
Thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố

Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định về việc sáp nhập thôn, tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định, để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới thuộc các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; Thông tư số 09/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 37/2013/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hà Nam, để nhanh chóng ổn định tổ chức các thôn, tổ dân phố mới sau khi thực hiện sáp nhập đi vào hoạt động có hiệu quả, Sở Nội vụ hướng dẫn việc sắp xếp, kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố mới và thực hiện chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc do thực hiện sáp nhập, thôn, tổ dân phố như sau:

I. Kiện toàn tổ chức thôn, tổ dân phố và các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố mới sau khi thực hiện sáp nhập

1. Công bố quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, đổi tên thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện, thành phố.

Ủy ban nhân huyện, thành phố căn cứ quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, đổi tên thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện, thành phố; Hướng dẫn số 19-HD/TU ngày 06/8/2018 của Tỉnh ủy Hà Nam về sáp nhập các chi bộ; ban công tác Mặt trận và các đoàn thể sau khi sáp nhập thôn, tổ dân phố và Hướng dẫn này để chỉ đạo, hướng dẫn các xã, phường, thị trấn tổ chức hội nghị công bố quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập, đổi tên thôn, tổ dân phố trên địa bàn, đồng thời thông báo đến các chi bộ, các thôn, tổ dân phố; thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng tới cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn.

2. Sắp xếp, kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách

a) Kiện toàn chức danh Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố

- Chỉ định Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời

+ Căn cứ đội ngũ cán bộ và tình hình thực tế của các thôn, tổ dân phố, sau khi thống nhất với Đảng ủy xã, phường, thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn quyết định cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời để

điều hành hoạt động của thôn, tổ dân phố cho đến khi cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình của thôn, tổ dân phố bầu được Trưởng thôn mới, Tổ trưởng tổ dân phố mới.

+ Thời gian hoạt động lâm thời: Trong thời hạn không quá sáu (06) tháng kể từ ngày có quyết định cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời.

- Bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố, Phó trưởng thôn, Tổ phó tổ dân phố

+ Sau khi Chi bộ, Ban chi uỷ, Ban công tác mặt trận thôn, tổ dân phố mới được kiện toàn, UBND cấp xã chỉ đạo các thôn, tổ dân phố mới tổ chức bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và Phó trưởng thôn, Tổ phó tổ dân phố (Trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày có quyết định cử Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời).

+ Quy trình bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và Phó trưởng thôn, Tổ phó tổ dân phố được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 37/2013/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh.

b) Kiện toàn các chức danh: Bí thư chi bộ, Trưởng Ban công tác mặt trận và các đoàn thể thực hiện theo Hướng dẫn số 19-HD/TU ngày 06/8/2018 của Tỉnh uỷ.

c) Kiện toàn các chức danh khác: Công an viên, Nhân viên y tế thôn, Thôn (Tổ) đội trưởng, Tổ trưởng tổ bảo vệ dân phố, Tổ phó tổ bảo vệ dân phố, Tổ viên tổ bảo vệ dân phố.

- Đối với chức danh Công an viên, Thôn (Tổ) đội trưởng: Ban chi uỷ chi bộ thống nhất với Trưởng thôn (Tổ trưởng Tổ dân phố) và Ban công tác mặt trận thôn (tổ dân phố) dự kiến nhân sự báo cáo Đảng uỷ, UBND cấp xã. UBND cấp xã sau khi thống nhất với Ban Công an xã (đối với chức danh Công an viên), Ban chỉ huy quân sự cấp xã (đối với chức danh Thôn (Tổ) đội trưởng và ra quyết định cử người đảm nhiệm chức danh Công an viên, Thôn (Tổ) đội trưởng.

- Đối với các chức danh khác: Ban chi uỷ chi bộ thống nhất với Trưởng thôn (Tổ trưởng Tổ dân phố) và Ban công tác mặt trận thôn, tổ dân phố dự kiến nhân sự báo cáo Đảng uỷ, UBND cấp xã xem xét quyết định.

d) Kiêm nhiệm các chức danh người hoạt động không chuyên trách

Việc bố trí các chức danh và thực hiện kiêm nhiệm chức danh cần căn cứ tình hình thực tế của địa phương, trình độ chuyên môn, năng lực công tác, sức khỏe, độ tuổi được quy định để lựa chọn, bố trí kiêm nhiệm các chức danh cho phù hợp theo quy định của các luật chuyên ngành (Nhân viên y tế phải có chuyên môn về ngành y; thôn đội trưởng có độ tuổi dưới 45 tuổi; ...) và phải đảm bảo số lượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố theo đúng quy định, nhiệm vụ nào cũng có người đảm nhiệm, không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

3. Phân loại thôn, tổ dân phố mới được thành lập sau khi thực hiện sáp nhập

- Thực hiện phân loại theo quy định tại Quyết định số 37/2013/QĐ-UBND ngày 01/8/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Căn cứ quyết định của UBND tỉnh về việc sáp nhập thôn, tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định, để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới của các xã, phường, thị trấn, thuộc các huyện, thành phố; Quyết định số 37/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh, UBND cấp xã lập danh sách báo cáo, UBND huyện, thành phố dự kiến đề nghị, Sở Nội vụ thẩm định tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phân loại.

II. Thực hiện chính sách hỗ trợ cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ việc do thực hiện sáp nhập

Thực hiện theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 01/8/2018 của UBND tỉnh về hỗ trợ kinh phí cho người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn; ở thôn, tổ dân phố nghỉ việc do thực hiện việc sáp nhập xã, phường, thị trấn; thôn, tổ dân phố. Cụ thể:

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ việc do thực hiện việc sáp nhập thôn, tổ dân phố, gồm các chức danh sau:

- Thôn thuộc xã, thị trấn gồm các chức danh: Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Phó trưởng thôn, Công an viên, Thôn đội trưởng, Nhân viên Y tế, Trưởng Ban công tác Mặt trận;

- Tổ dân phố thuộc thị trấn gồm các chức danh: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Tổ phó tổ dân phố, Công an viên, Tổ đội trưởng, Trưởng Ban công tác Mặt trận;

- Tổ dân phố ở phường gồm các chức danh: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Tổ trưởng tổ bảo vệ dân phố, Tổ phó tổ bảo vệ dân phố, Tổ viên tổ bảo vệ dân phố, Tổ đội trưởng, Trưởng Ban công tác Mặt trận.

2. Chế độ, chính sách hỗ trợ

- Hỗ trợ 06 tháng phụ cấp hiện hưởng của chức danh đảm nhiệm trước khi nghỉ việc (bao gồm cả phụ cấp chức danh kiêm nhiệm).

- Ngoài ra cứ mỗi một nhiệm kỳ (đủ 30 tháng đối với Bí thư chi bộ; Trưởng (phó) thôn, tổ trưởng (tổ phó) tổ dân phố) hoặc đủ 30 tháng công tác (đối với chức danh khác) được hỗ trợ thêm 01 tháng phụ cấp hiện hưởng của chức danh đảm nhiệm trước khi nghỉ việc (bao gồm cả phụ cấp chức danh kiêm nhiệm). Trường hợp có số tháng lẻ được tính như sau:

+ Từ 01 tháng đến dưới 15 tháng tính nửa nhiệm kỳ (được hỗ trợ 1/2 tháng).

+ Từ đủ 15 tháng đến dưới 30 tháng tính một nhiệm kỳ (được hỗ trợ 01 tháng).

3. Quy trình thực hiện như sau:

a) UBND cấp xã: Sau khi kiện toàn tổ chức, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố, UBND cấp xã có trách nhiệm thông báo và hướng dẫn cho các đối tượng thụ hưởng chính sách nghỉ việc do thực hiện việc sáp nhập thôn, tổ dân phố làm hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ.

- Hồ sơ gồm:

+ Bản khai cá nhân lập theo Mẫu số 01, có xác nhận của UBND cấp xã.

+ Các loại giấy tờ, tài liệu (nếu có) chứng minh thời gian, quá trình đảm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (bản sao lý lịch của cá nhân, danh sách chi trả phụ cấp, quyết định bổ nhiệm, công nhận kết quả bầu cử ...).

- UBND xã, phường, thị trấn tổ chức xét duyệt, lập biên bản xác nhận theo Mẫu số 02; tờ trình kèm danh sách những người được hưởng chính sách hỗ trợ lập theo Mẫu số 03, tổng hợp báo cáo UBND huyện, thành phố.

b) UBND huyện, thành phố tiếp nhận hồ sơ đề nghị của UBND xã, phường, thị trấn; kiểm tra, tổng hợp danh sách, lập tờ trình đề nghị những người được hưởng chính sách hỗ trợ theo Mẫu số 04, gửi danh sách, tờ trình, hồ sơ về Sở Nội vụ thẩm định.

c) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính thẩm định đối tượng, kinh phí hỗ trợ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

d) Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, Sở Tài chính cấp kinh phí, UBND các huyện, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ cho những người nghỉ việc do thực hiện sáp nhập theo đúng quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. UBND các xã, phường, thị trấn

- Kiện toàn tổ chức thôn mới, tổ dân phố mới theo Quyết định của UBND tỉnh; chỉ định Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời; chỉ đạo các thôn, tổ dân phố tổ chức bầu Trưởng thôn, Phó trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố, Tổ phó tổ dân phố; xây dựng phương án kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách cho từng thôn, tổ dân phố.

- Rà soát, xét duyệt đề nghị thực hiện chế độ hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố khi thôi đảm nhiệm chức danh do thực hiện sáp nhập.

2. UBND các huyện, thành phố

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc kiện toàn tổ chức thôn, tổ dân phố, kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; việc thực hiện chế độ hỗ trợ đối với những người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố khi thôi đảm nhiệm chức danh do thực hiện sáp nhập...

- Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện về Sở Nội vụ.

3. Sở Nội vụ

- Hướng dẫn kiện toàn tổ chức thôn, tổ dân phố và các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố mới sau khi thực hiện sáp nhập.

- Phối hợp với Sở Tài chính thẩm định hồ sơ thực hiện chính sách hỗ trợ cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ việc do thực hiện sáp nhập.

- Hàng năm tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả sáp nhập thôn, tổ dân phố và thực hiện chính sách hỗ trợ cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ việc do thực hiện sáp nhập.

4. Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Nội vụ, đơn vị có liên quan tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ cho người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ việc do thực hiện sáp nhập.

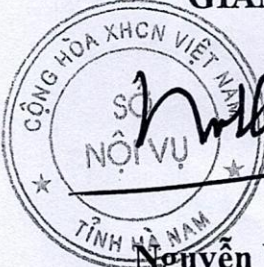
- Tham mưu cho UBND tỉnh bố trí từ nguồn ngân sách tỉnh để thực hiện hỗ trợ cho các đối tượng; hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc phản ánh về Sở Nội vụ, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét giải quyết. /*ĐK*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để BC);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, XDCQ.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hương

UBND HUYỆN BÌNH LỤC
VĂN PHÒNG

Số: *02*/SY

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

SAO Y BẢN CHÍNH
Bình Lục, ngày *23* tháng 8 năm 2018

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Gia Ngọc

