

Số: /TB-UBND

Bình Lục, ngày tháng năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 11, 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện Bình Lục**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;*

*Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;*

*Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;*

*Căn cứ Quyết định số 75/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Nam;*

Chủ tịch UBND huyện Bình Lục thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 11, tháng 12 năm 2021 như sau:

#### **I. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN.**

**1. Ngày 22/11/2021 (thứ Hai):** Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

**2. Ngày 10/12/2021 (thứ Sáu):** Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

**3. Ngày 20/12/2021 (thứ Hai):** Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

#### **II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN.**

Tại Trụ sở tiếp công dân huyện Bình Lục. Địa chỉ: Số 23 đường Điện Biên Phủ, tổ dân phố Bình Long, thị trấn Bình Mỹ, huyện Bình Lục, tỉnh Hà Nam.

#### **III. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN.**

1. Đồng chí Trần Xuân Dũng - Chủ tịch UBND huyện - Chủ trì tiếp công dân.

2. Đồng chí Nguyễn Đăng Định - Phó chủ tịch UBND huyện chủ trì tiếp công dân khi được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền giao nhiệm vụ tiếp công dân.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND huyện và Phó chủ tịch UBND huyện khi được ủy quyền tiếp công dân:

- Lãnh đạo, chuyên viên Thanh tra huyện;
- Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường huyện và chuyên viên;
- Lãnh đạo Ban tiếp công dân huyện và chuyên viên;

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan được giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện tiếp công dân theo lịch, thời gian đã đề ra. Trong trường hợp có việc đột xuất, yêu cầu báo cáo trực tiếp với Chủ tịch UBND huyện và Ban tiếp công dân huyện.

2. Ban tiếp công dân huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo liên quan đến nội dung tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện; định kỳ hàng tháng báo cáo công tác tiếp công dân với Chủ tịch UBND huyện. Phối hợp với Thanh tra huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân.

3. Phòng Y tế cử cán bộ y tế tham gia thực hiện nhiệm vụ tại các phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện; phối hợp với Ban tiếp công dân, lực lượng Công an kiểm tra thân nhiệt, hướng dẫn công dân khai báo y tế, tổ chức phân loại, sàng lọc, xử lý ca bệnh nghi ngờ (*nếu có*) khi đến Trụ sở tiếp công dân.

4. Công an huyện bố trí lực lượng, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại Trụ sở tiếp công dân vào các phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện; xử lý, đề xuất xử lý các vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân theo quy định.

Chủ tịch UBND huyện Bình Lục thông báo để các cơ quan, công dân biết, liên hệ và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Phòng Tài nguyên - MT, Thanh tra, Công an, Ban tiếp công dân và các đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thanh Tùng**